

Notulen MR-vergadering 12-02-2024

Aanwezig: Lianne, Henrieke, Annika, Iris, Freek, David

Afwezig: Dayenne

Agendapunten:

Proces formatie 2024-2025

Leerlingaantallen laten een stabiele school zien. Er kunnen volgend schooljaar 8 groepen gemaakt worden. NPO-financiering houdt echter op. Opbrengsten in IEP komen overeen met wat verwacht mag worden met de populatie van de school. Er moet helaas afscheid genomen worden van 1 OA. Er blijft dan 1 OA over. Tessa en David zijn volgend jaar klaar met hun studie. Zoals de situatie er nu voor staat zou er dan sprake zijn van een stukje 'over-formatie'.

Er blijft tevens volgend jaar ruimte voor een stukje specialisteninzet, deze zullen op de directie-uren worden weggezet. Bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht gaat de groep altijd voor de inzet een specialist.

Proces voortgang bouwzaken

Gemeente toont zich veel meer betrokken, er is een voorbereidingskrediet toegewezen. Er is discussie over 70m², die zit hem in de grote van de bestaande lokalen, de bestaande bouw wordt meegeteld met de totale bouwoppervlakte, en de huidige lokalen zijn groter dan nu wordt genormeerd. Architect heeft een motivatie geschreven waarbij de gemaakte keuzes worden verantwoord, de wethouder zal dit ter sprake brengen in de gemeenteraad.

Ontwerp Kinderopvang blijft een discussiepunt; 2 extra lokalen. Gemeente gaat uit van 10 lokalen, De Plataan wenst 12 lokalen in de nieuwe situatie om naast BSO ook vroegschoolse opvang en peuteropvang een plek te geven.

CNS is eigen bouwheer geworden, er worden nu echt concrete stappen gezet om tot het bouwplan te komen. Vervolgstappen zijn:

- Architect heeft contact met stedenbouwkundige, zijn nog een paar punten die volgens stedenbouwkundige beter zou kunnen.
- Er wordt gestreefd naar een presentatie naar ouders + de buurt voor de zomervakantie.

2025-2026 is de bedoeling om in de tijdelijke locatie aan de Halderweg te zitten.

2026-2027 zou het nieuwe schoolgebouw in gebruik kunnen worden genomen.

Met nadruk wordt dit tijdsbestek als streven en wens beschreven, de werkelijkheid heeft ons de afgelopen jaren geleerd dat het vasthouden aan data in een bouwproces zeer complex is.

BSO

Kindrijk heeft een presentatie gegeven over hun werkwijze en mogelijkheden. MR heeft de gelegenheid gekregen om vragen te stellen.

Kindrijk heeft een positief beeld achtergelaten, MR zou graag ook een 2^e partij willen zien. Belangrijk is waar nu eigenlijk de behoefte aan is; wel/geen VSO? Freek geeft aan de eerder uitgezette enquête nog te hebben, gekeken wordt of de vragen nog actueel zijn of dat deze nog moet worden aangepast.

Enquête m.b.t. de behoefte/wensen aan een VSO/BSO zal vervolgens aan alle ouders worden gestuurd.

Begroting CNS

Begroting wordt bekeken. De vraag wordt gesteld hoe de nieuwe manier van financieren van SWV doorgerekend worden? Annika verwacht dat dit in de notulen van de GMR vermeld zal worden.

Update ouderbetrokkenheid

Afgelopen week is enquête over de gespreksmomenten uitgezet. Is de cyclus naar de wens/verwachting, uitkomst hiervan volgt nog. Tessa werkt dit uit.

Andere momenten van ouderbetrokkenheid, komen later aan de orde. De centrale vraag is; hoe we de ouderbetrokkenheid bij het onderwijs kunnen vergroten?

Concept Studiedagen/vakanties

Vakanties zijn vastgesteld in GMR. Studiedagen moeten nog worden verwerkt, op de volgende MR-vergadering zal hier meer duidelijkheid over komen.

“Uitgestelde zaken”

De vraag is of er zaken zijn die wel opgepakt moeten worden maar door de uitgestelde verbouwing niet door zijn gegaan. Als voorbeeld wordt de CO2-meters genoemd, deze hangen nu in elk lokaal. Er zijn op dit moment geen onderwerpen die doorgeschoven worden vanwege de aankomende verbouwing.

Begroting OC

Gelden die ‘overblijven’ na de begroting dienen in het dezelfde schooljaar uitgegeven te worden, er wordt niet gespaard. Aantekening is wel dat het geld niet over de balk wordt gegooid. Uitgaven worden wel in samenspraak met de MR genomen.

Voorstel is om geld dat overblijft, meegenomen wordt in de kosten voor het schoolreisje. Dan kunnen de ouderkosten voor het schoolreisje worden gedrukt.

Punten GMR

Vrijwillige ouderbijdrage; advies is om deze niet te verhogen.

Cultuurbudget verdubbelt van 7 naar 15 euro per leerling vanaf 1 januari 2024.

Gevraagd wordt om te inventariseren hoeveel tijd personeel zelf besteedt aan het schoonmaken van het lokaal. Is dit meer/minder dan voor de aanbesteding? Actiepunt voor PMR, David pakt dit op.

Rondvraag:

Gesproken is over het klimtoestel en het incident afgelopen vrijdag. Voorstel is om bij een nat weer, waarbij het echt glad is, het toestel te sluiten. Lianne gaat navragen bij andere directeuren hoe zij dit ervaren en welke acties zij ondernemen.

Aftreden OMR-leden, naar aanleiding van vorige vergadering hebben OMR-leden volgende afgestemd:

- Eind schooljaar 2023-2024 treedt Dayenne af
- Halverwege schooljaar 2024-2025 treedt Iris af

- Eind schooljaar 2024-2025 treedt Freek af.

Freek zal een tekst aanleveren om nieuwe ouders te werven.