

Schoolgids 2022 - 2023



CNS-basisschool

De Plataan

Samen groeien

Inleiding

Voor u ligt de tweede versie van de schoolgids van De Plataan.



De beschrijving van deze boom vertelt wat we als school willen zijn: een veilige plek voor elk kind (zoals de schaduw van de boom) zodat we de kernwaarden die bij De Plataan horen, terugzien in de praktijk van elke dag. De schors van de boom heeft puzzelvormige platen: de platen samen vormen de schors van deze prachtige boom. Zo is het ook met de kinderen. Ieder kind heeft zijn of haar eigen vorm en kleur: dat is belangrijk. Je groeit als puzzelstuk afzonderlijk én met elkaar ... samen groeien!

Nelson Mandela heeft ooit gezegd: *'Onderwijs is het krachtigste wapen dat je kunt gebruiken om de wereld te veranderen.'* Natuurlijk zijn rekenen en taal daarin essentiële vakken; de opbrengsten op dit punt moeten op orde zijn. Maar vooral willen we kinderen op weg helpen door hen richting te geven... zelfstandigheid, authenticiteit, verantwoordelijkheid, nieuwsgierigheid, respect en initiatiefrijk zijn belangrijke waarden. Dat sluit naadloos aan bij onze christelijke identiteit. We mogen ons gekend en geborgen weten en uitgroeien naar het beeld van God.

U bent van harte welkom voor een kennismaking en rondleiding!
Neem hiervoor contact op wanneer uw kind ongeveer 2 jaar oud is.

Namens het team van De Plataan,

Lianne Portier
Juli 2022

INHOUDSOPGAVE

1. Waar de school voor staat
 - 1.1 Missie: 'Worden wie je bent'
 - 1.2 Visie van de school
 - 1.3 Doelen en opbrengsten van ons onderwijs
 - 1.4 Het gebouw
2. Organisatiestructuur
 - 2.1 Groepsniveau: groepsindeling
 - 2.2 Schoolniveau: taakverdeling team
 - 2.3 Bovenschools niveau: bestuur
3. Lesmethoden en activiteiten
 - 3.1 Lessentabel
 - 3.2 Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1 t/m 3
 - 3.3 Een andere kijk op groep 3!
 - 3.4 Vakgebieden en methoden
 - 3.5 Extra aanbod/ activiteiten
4. De zorg voor kinderen
 - 4.1 Start van de schoolloopbaan
 - 4.2 Volgen van kinderen
 - 4.3 Handelings Gericht Werken: onderwijs op maat
 - 4.4 Extra zorg en ondersteuning
 - 4.5 Specifieke begeleiding
 - 4.6 Einde van de schoolloopbaan
5. Ouders
 - 5.1 Gesprekkencyclus: ouders-leerkracht-kind
 - 5.2 Informatie-voorziening
 - 5.3 Rapport
 - 5.4 Huiswerk
 - 5.5 Ouderparticipatie: ouderhulp, klassenouders, OR en MR
 - 5.6 Financiële ouderbijdragen
 - 5.7 Gescheiden ouders
6. Kwaliteitszorg
 - 6.1 Jaarcyclus kwaliteitszorg
 - 6.2 Tevredenheids Peiling (OTP)
 - 6.3 Interne en externe kwaliteitsaudits
 - 6.4 Inspectie voor Onderwijs
 - 6.5 Uitstroomgegevens
 - 6.6 Eindopbrengsten
7. Veiligheidsbeleid
 - 7.1 Toelatingsbeleid
 - 7.2 Zorgplicht
 - 7.3 Privacy reglement
 - 7.4 Verzekeringen
 - 7.5 Controle speeltoestellen
 - 7.6 Vervoer van leerlingen bij uitstapjes
 - 7.7 Sponsoring
 - 7.8 Afhandeling klachten
 - 7.9 (Tijdelijke) verwijdering van leerlingen/ouders
 - 7.10 Kindermishandeling

- 8. Praktische zaken
 - 8.1 Dagindeling
 - 8.2 Gezonde voeding
 - 8.3 Verkeerssituatie
 - 8.4 Ziekmelding
 - 8.5 Verlof aanvragen
 - 8.6 Buiten Schoolse Opvang
 - 8.7 Jeugdgezondheidszorg en GGD
 - 8.8 Logopedie
 - 8.9 Allergieën
 - 8.10 Protocol hoofdluis



1. Waar de school voor staat

1.1 Onze missie is: 'Samen groeien'

Wij willen dat de kinderen bij ons op school zich uiteindelijk ontwikkelen tot **zelfstandige** deelnemers aan onze maatschappij. Als team stimuleren en steunen wij hen vanuit onze zes gekozen kernwaarden. We vragen van kinderen als basishouding **nieuwsgierig** te zijn om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Met **respect** creëren wij voor hen een basis voor een veilig leerklimaat, waarin vol vertrouwen kan worden samen gewerkt. Wij zijn **verantwoordelijk** voor het optimaal begeleiden van het leerproces van onze kinderen en ook van onszelf en we geven kinderen tegelijk ook verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Wij blijven met een open blik onderzoeken wat ons daarin te doen staat. Wij geven ruimte om **authentiek** te zijn, en leren kinderen daarop te mogen en kunnen vertrouwen. Het nemen van **initiatief** moedigen wij aan waarbij zelfstandig handelen gestimuleerd en gewaardeerd wordt. We omringen kinderen met veel zorg en aandacht. We zien graag dat zij met een gezonde dosis zelfvertrouwen de wereld in stappen en deze met hun talenten een stukje mooier kunnen maken.

Het team van De Plataan is erop gericht dat kinderen het beste uit zichzelf halen en met veel plezier naar school komen. Dat kan:

- als kinderen merken dat ze welkom zijn
- als ze voelen dat ze serieus genomen worden
- als er voldoende rust en veiligheid is
- als er ruimte is om samen te lachen
- als kinderen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen
- als ze de begeleiding krijgen die past bij hun mogelijkheden
- als kinderen zelfstandigheid ontwikkelen en eigen keuzes leren maken

1.2 Visie van de Plataan

Visie op identiteit

De Plataan is een christelijke basisschool. Onze identiteit is open en laagdrempelig: iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom! Ook ouders die geen of een ander geloof aanhangen zijn van harte welkom op onze school. We laten ons inspireren door de bijbelse verhalen die troost, hoop en kracht in zich dragen.

We dagen kinderen uit om na te denken over zichzelf en over anderen. We leren hen van jongs af aan om ruimte in te nemen, en die ruimte ook aan anderen te geven. Dat vraagt allereerst dat zij respect leren hebben voor verschillen tussen mensen. Kinderen die onze school verlaten, kunnen goed samenwerken met anderen. Zij weten wat het is om verantwoordelijkheid te tonen en zij hebben geleerd om zelfbewust in het leven te staan.

Onze visie is gebouwd op de volgende vijf pijlers waarbij uitvoering gegeven wordt aan de opdracht van de overheid, artikel 8 van de wet op Primair Onderwijs:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
2. Ten aanzien van leerlingen die extra uitdaging of ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.
3. We werken vanuit onze christelijke identiteit op een open en uitnodigende manier. We staan open voor iedereen die zich thuis voelt in onze christelijke identiteit.

4. We ontwikkelen als team individueel en collectief vakmanschap. Onderwijs is tenslotte teamwerk.
5. We verbinden ons oprecht met ouders, leerlingen, schoolteam en de buurt. Ons onderwijs is geslaagd als al onze leerlingen optimaal van ons aanbod en van elkaar profiteren.

Wat betekent dit voor onze schoolorganisatie?

Samen groeien betekent dat wij, kinderen, schoolteam en ouders, wederzijds afhankelijk zijn om samen tot goede resultaten te komen. We hebben duidelijke doelen en ambities voor ogen die we met elkaar bespreken, aanscherpen, nastreven en vaststellen. We zetten in op een professionele cultuur van samen werken. Doen waar we goed in zijn en blijvend verbeteren. We zijn een lerende organisatie. Een positieve instelling is onze grondhouding. Fouten maken mag. Wij vieren successen en leven onze visie zichtbaar voor. De leerling staat daarin steeds centraal en daarom zullen wij ons onderwijs blijven ontwikkelen, onze ervaringen met elkaar blijven delen en open en effectief met elkaar blijven communiceren. We stemmen ons onderwijsleerproces in aanbod, werkwijzen, groeperingsvormen, beoordelingsvormen en leeromgeving af. Dat doen we door rekening te houden met verschillen tussen (groepjes) leerlingen in tempo, talent en temperament. Op deze manier differentiëren we en werken we opbrengstgericht. We leveren maatwerk zodat kinderen zich ten volle ontplooiën.

Welke gebieden krijgen in de ontwikkeling van kinderen onze specifieke aandacht?

Onze team stimuleert kinderen om zich te ontwikkelen in de volle breedte:

1. Levensbeschouwelijke ontwikkeling: wij leren kinderen omgaan met christelijke normen en waarden en een levenshouding te ontwikkelen die recht doet aan datgene wat de Bijbel ons vertelt en leert.
2. Ontwikkeling als wereldburger: wij leren kinderen meedoen, meedenken, meebeslissen in de grotere wereld. Dat betekent dat we vaardigheden als ontdekken, onderzoeken en uitzoeken bij hen stimuleren.
3. Sociaal- emotionele ontwikkeling: wij leren kinderen respectvol omgaan met zichzelf en de ander in een constant veranderende omgeving.
4. Cognitieve ontwikkeling: wij dragen kennis en vaardigheden methodisch over via de specifieke vakken die voldoen aan en afgestemd zijn op de kerndoelen en referentieniveaus.
5. Zintuiglijk-motorische ontwikkeling: wij ontwikkelen op methodische wijze vaardigheden die nodig zijn voor de veiligheid en zelfredzaamheid van de kinderen.
6. Creatieve ontwikkeling: wij dagen kinderen uit in het omgaan met eigen creatieve mogelijkheden, zoals muziek, drama, dans, tekenen, handvaardigheid en informatieverwerking.
7. Zelfstandigheidsontwikkeling: wij begeleiden kinderen in het ontwikkelen van vertrouwen in zichzelf en de ander en in het ontplooiën van eigen initiatief.
8. Samenwerkingsontwikkeling (coöperatief werken): wij begeleiden kinderen in samenwerkingsvaardigheden, zodat ze kunnen werken als deel van een groter geheel.

Wat betekent dit voor hoe we werken in onze groepen?

Binnen de context van een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat hebben wij hoge verwachtingen van onze kinderen en dagen wij hen zoveel mogelijk uit de volgende stap te maken. We maken gebruik van didactische werkvormen die kinderen aanspreken, activeren en in beweging brengen.

Van frontaal onderwijs naar boeiend en ontdekkend onderwijs. Wij willen onze leerlingen gemotiveerd en betekenisvol laten leren. We kiezen onder andere voor het werken volgens de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI).

Daarin staat de kwaliteit van de les centraal en is het toetsen bedoeld om het leerproces telkens te kunnen verbeteren. Dat doen we met duidelijke lesstructuur, lesinhoud en heldere organisatie van de lessen. Korte, duidelijke interactieve instructies helpen de kinderen daarin de opdrachten te overzien en in vertrouwen te leren. Zo werken we stapsgewijs toe naar het verschuiven van de verantwoordelijkheid van leerkracht naar leerling. Met als doel de leerling steeds meer zelfstandigheid in het leerproces mee te geven, waarvoor ze samen met de leerkracht verantwoordelijkheid leren dragen. In al onze groepen zitten leerlingen met verschillende werkniveaus. Dat stelt specifieke eisen aan het klassenmanagement om iedere leerling het juiste lesaanbod te kunnen doen.

Wat betekent dit voor onze ouders?

De samenwerking met ouders van onze leerlingen is voor ons essentieel. Wij willen met hen een optimale ontwikkeling van het kind mogelijk maken. Als school geven wij de ontwikkeling vorm.

Wanneer ouders en school met elkaar om het kind heen staan, kan het kind zich in een veilige omgeving ontwikkelen. Wij willen met begrip en vertrouwen in elkaar, het kind volgen en ouders meenemen in de zoektocht naar een optimale ontwikkeling. Erbij horen en meedoen is onze norm.

Dit betekent op onze school dat kinderen een eigen plek hebben in onze leergemeenschap, gezien worden, daarin een eigen rol hebben en ruimte krijgen om mee te doen op hun eigen-wijze manier.

Onze pijlers hierin zijn: samenwerken op basis van gelijkwaardigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Wat betekent dit voor verwachtingen die ouders van ons kunnen hebben?

Als schoolteam werken wij met de beste intenties aan de ontwikkeling van het kind. Dat doen wij samen met ouders. De leerkrachten die op onze school werken zijn professionals. Zij weten wat zij kunnen en zien wat nodig is voor het kind. Met die kennis en inzichten zijn wij op De Plataan in staat om passend onderwijs vorm te geven. Wanneer collega's zien dat iets buiten hun kennisgebied of vaardigheden valt, zijn zij in staat om aan de juiste persoon in de school ondersteuning te vragen. Ons team kan veel aan en denkt in mogelijkheden. Daar nemen we de ouders graag in mee. Omdat wij als schoolteam goed zicht hebben op wat er mogelijk is binnen de school, weten wij ook welke ondersteuning en hulp wij kunnen vragen buiten de school. Ook daarin worden ouders betrokken. Samen werken aan de meest optimale en brede ontwikkeling van het kind. Dat is waar wij voor staan.

Visie op zorg en begeleiding

Onder leerlingenzorg verstaan wij de zorg aan alle kinderen. Door een Handelings Gerichte benadering, steken we onze energie niet in de zorgen rond wat er mis is met een kind, maar richten we ons op wat kinderen wél kunnen. Centraal staat steeds de vraag: wat heeft dit kind (van ons) nodig om de volgende stap te kunnen maken? De extra ondersteuning wordt besproken met de intern begeleider en staat beschreven in het groepsoverzicht.

Om elk kind goed te kunnen volgen, observeren de leerkrachten vrijwel dagelijks de voortgang van de ontwikkelingen en leerprestaties.

1.4 Doelen en opbrengsten van ons onderwijs

Werken met het INK model en de Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs.

Voor het bepalen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs werken we met het INK model. Hiermee kun je op een structurele manier je hele onderwijs analyseren en vaststellen waar verbeterpunten zitten. Van de verbeterpunten die we met behulp van onze visie en kwaliteitssysteem vinden, maken we een meerjarenplanning. Deze nemen

we ook op in ons schoolplan. Dit document wordt aan de Inspectie van het Onderwijs gestuurd. Vanuit deze meerjarenplanning ontwikkelen we jaarplannen. Deze plannen worden ook besproken met de medezeggenschapsraad.

In al deze plannen werken we met de PDCA- cyclus. Het op deze manier ontwikkelen van de school en de teamleden veronderstelt het systematisch nemen van de volgende stappen:

- To Plan (P) : vaststellen van de doelen van de school (en de medewerkers)
To Do (D) : de doelen in de praktijk realiseren
To Check (C) : controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden en nagaan wat er nog beter kan.
To Act (A) : wat goed gaat vasthouden (borgen) en verbeteringen realiseren met behulp van nieuwe actieplannen.



Het schoolplan 2019-2023.

Het schoolplan is een beleidsdocument wat om de vier jaar wordt vervangen. In het schoolplan staat welke kwaliteit de school heeft, hoe deze kwaliteit bewaakt en waar nodig verbeterd wordt.

We zien het schoolplan als een groeidocument. Dit betekent dat er in het schoolplan aanvullingen en/of aanpassingen verwerkt kunnen worden. De procedure voor het opstellen en de vaststelling van het schoolplan is de volgende:

- de opstelling van het schoolplan gebeurt door het team en de directie van de school;
- de vaststelling van het schoolplan gebeurt door het bevoegd gezag;
- de medezeggenschapsraad wordt gevraagd in te stemmen met het schoolplan;
- het schoolplan ligt op school ter inzage voor de ouders.

In schooljaar 2022-2023 zullen de eerste stappen gemaakt worden in de richting van ontwikkeling van het volgende schoolplan.

De ontwikkelingen in het schooljaar 2022-2023

Onze school werkt op meerdere manieren aan verdere kwaliteitsverbetering. We noemen u de meest relevantie:

- het versterken van de schoolbrede visie op onderwijs. Onze kernwaarden zijn hierbij uitgangspunt.
- verbeteren van de instructievaardigheden van leraren middels effectieve directe instructie, specifiek gericht op de vakgebieden rekenen en lezen.
- het effectueren van onze aanpak rond handelingsgericht werken en het werken met verschillende onderwijsniveaus.
- specifiek hierin: het aanbod en de uitdaging voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in de school.

Methoden

In onze school willen we lesgeven met behulp van moderne methoden. Regelmatig wordt de methodische aanpak geëvalueerd en waar nodig worden nieuwe methoden aangeschaft.

We kiezen nieuwe methoden vanuit verschillende aandachtspunten. We overwegen bijvoorbeeld hoe de opbouw van de leerlijnen is, hoe deze past bij de onderwijsniveaus in de klassen, of het aanbod eigentijds is en of de methode aanpak bij onze visie.

Wanneer we enkele methoden goed hebben bekeken geven we enkele testlessen uit de methoden. Op grond van deze lessen en de gegevens van het methode- onderzoek maken we als team vervolgens een keuze. Wanneer het nodig is vragen we ook informatie bij de schoolbegeleidingsdienst en/of een vertegenwoordiger van de uitgeverij die de methode heeft gemaakt.

In het cursusjaar 2022-2023 werken wij aan:

- Verder implementatie van de nieuwe lesmethode Karakter voor technisch lezen.
- Een verdiepende en geïntegreerde aanpak van lezen en luisteren met begrip.

Teamscholing.

Nog belangrijker dan de methoden die de school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

Jaarlijks wordt geïnvesteerd in nascholing. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk jaar studiedagen voor het gehele team en volgen teamleden bijscholingscursussen gericht op de eerder genoemde ontwikkelpunten.

1.5 Het gebouw

De Plataan is dit schooljaar te vinden aan de Heidelaan in Bennekom. Het gebouw op heeft een prachtige, ruime, lichte uitstraling en is prima onderhouden. Aan het eind van het schooljaar 2022-2023 zal waarschijnlijk een verbouw en verduurzaming van dit gebouw plaatsvinden.

Tijdens die verbouw zullen leerlingen gehuisvest worden in ons tweede gebouw.

In het proces van verbouw, verduurzaming en tijdelijke verhuizing trekken we nauw op met de Gemeente Ede.

Bij de school ligt een prachtig groot plein met veel speelmogelijkheden. De hoge bomen en moestuinen brengen de natuur dichtbij. Een omgeving die uitdaagt om verkend te worden. Het gehele plein is omheind met een hekwerk zodat kinderen in de buurt van de school blijven en veiligheid ervaren.

Onze lokalen zijn ruim. De gymzaal is op steenworpafstand van de Heidelaan, grenzend aan het schoolplein en wordt voor de groepen 3 t/m 8 gebruikt. In de locatie op de Heidelaan is een speellokaal voor de kleuters en is er de mogelijkheid om een grote groep ouders te ontvangen. Het podium wordt veelvuldig gebruikt voor vieringen en feesten.

2. De organisatiestructuur

2.1 Groepsniveau: groepsindeling

Verdeling van leerlingen

Onze school telt dit schooljaar 220 kinderen die we verdelen over 9 groepen. De gemiddelde groeps grootte is rond de 24 leerlingen, met uitschieters naar boven en naar beneden. Jaarlijks wordt op basis van verwachte leerlingenaantallen bekeken welke verdeling het meest effectief is. Wij kiezen waar mogelijk voor homogene groepen, maar het kan voorkomen dat een gecombineerde groep meer evenwicht brengt in de verdeling op schoolniveau. Uitzondering daarop zijn de kleutergroepen waar kinderen van groep 1 en 2 bewust worden gecombineerd in één groep. Elke groep heeft één leerkracht gedurende de hele week of twee leerkrachten die de groep begeleiden op vaste dagen verdeeld over de week. Deze twee duo-collega's werken nauw samen om hun werkwijze zoveel als mogelijk is op elkaar af te stemmen.

Vervanging

Door ziekte of andere omstandigheden kan de directie soms op zeer korte termijn met een situatie geconfronteerd worden waarbij vervanging van de leerkracht van een groep nodig is. Dit kan een invalleerkracht zijn. Bij gebrek aan vervangers, kunnen kinderen verdeeld worden over andere groepen. In een enkel geval wordt een groep naar huis gestuurd. We spannen ons in om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

2.2 Schoolniveau: taakverdeling team

Functiebouwwerk

Wij hebben een team van 16 leerkrachten. Zij richten zich allereerst op het lesgeven en de begeleiding van kinderen. Bijbehorende administratie (registratie van vorderingen, analyses, planning, gespreksverslagen) is een aanzienlijk onderdeel van hun werk. Daarnaast zijn zij het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

Daarnaast is beperkt onderwijs-ondersteunend personeel in dienst: onderwijsassistenten, een conciërge en een administratieve kracht. Deze mensen ondersteunen het team waar mogelijk met allerlei hand-en spandiensten.

De directeur en de intern begeleider zijn in een zogenaamde 'tandem-constructie' verantwoordelijk voor de aansturing van de school, waarbij de intern begeleider zich nadrukkelijk richt op de zorgstructuur en het handelings gericht werken in de groepen. Zij coördineert de contacten met externe hulpverleners en ambulante begeleiders. De directeur is eindverantwoordelijk voor al het reilen en zeilen in de school: personeelsbegeleiding, zorgstructuur, onderwijsinhoudelijk, organisatorisch, beheersmatig en in de verantwoording naar derden.

2.3 Bovenschools niveau: bestuurlijk



*bijzonder
veelzijdig*

CNS-organisatie

Onze basisschool maakt deel uit van de Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Ede e.o. (CNS Ede). De grondslag van de stichting is verankerd in de statuten, waarbij de Bijbel uitgangspunt is. De stichting heeft 13 basisscholen in Ede en Bennekom, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs (SBO De Regenboog).

Regenboog).

Het besturingsmodel van CNS Ede is zodanig ingericht dat een scheiding van bestuur en toezicht is gerealiseerd door het instellen van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Hiermee voldoet de organisatie aan de van kracht zijnde wet 'Goed Onderwijs Goed Bestuur'.

Directeurenteam

Het directeurenteam vormt het overleg tussen de bestuurder en de directeuren binnen CNS Ede. Dit orgaan adviseert het bestuur met betrekking tot de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het stichtingsbeleid. Daarnaast vervult het overleg een belangrijke functie met betrekking tot het delen van kennis en ervaringen, waarbij van elkaar leren en teamvorming centraal staan.

College van Bestuur

Het College van Bestuur bestaat uit één lid dat in dienst is van CNS Ede. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag, zoals bedoeld in de onderwijswetgeving. Het College van Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. De dagelijkse leiding van de stichting is gemandateerd aan de voorzitter van het College van Bestuur, dhr. J.M.Sakko, MA.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is, zonder bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen, belast met het houden van toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Bovendien fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor het College van Bestuur en geeft het College van Bestuur adviezen.

3. Lesmethoden en activiteiten

3.1 Lessentabel

De lessentabel is per vakgebied, per groep aangegeven in Parnassys. Dit wordt elk jaar gedaan.

3.2 Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1 t/m 3

Jonge kinderen hebben eigen kenmerken: een grote behoefte aan bewegen, actief handelend en onderzoekend bezig zijn. Contact met andere kinderen is van groot belang. Door het hebben van succeservaringen wordt hun zelfvertrouwen vergroot. Veel belang wordt gehecht aan een rijke prikkelende lesomgeving waar veel te spelen valt. We vinden het belangrijk dat de voorzieningen, programma's en activiteiten die aangeboden worden zinvol en betekenisvol zijn. Pas dan legt het de basis die nodig is voor ontwikkeling en leren. Daarom wordt er in onze onderbouwgroepen gewerkt aan de hand van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. De voorkennis van een thema wordt geprikkeld en geïnventariseerd. De kinderen stellen bovendien leervragen op bij elk thema. We werken met wisselende themahoeken, waarbij kinderen al spelend de wereld leren ontdekken. Er wordt een beroep gedaan op de fantasie en het voorstellingsvermogen.

Ontwikkelingsmaterialen die worden ingezet zijn onder andere:

- ongevormde materialen als zand, water en klei
- gevormde materialen om te knippen, tekenen, schilderen en vouwen
- constructie materialen: blokken, lego, mozaïek
- ontwikkelingsmaterialen: lotto's, puzzels, domino's, vorm- en kleurenspeel, taal- en telspellen

- computerprogramma's

Tijdens de klassikale kringactiviteiten komen de 'talige' zaken aan bod: vertellen, voorlezen, muzikale vorming, opzegversjes en taalspelletjes. Voor de instructies gebruiken we de 'kleine kringen' waar kinderen vaardigheden oefenen in niveaugroepen. Door onze leerlijnen gecijferdheid en geletterdheid met te bereiken doelen, zorgen we dat de aansluiting van groep 2 naar groep 3 zo optimaal mogelijk kan verlopen.



Groep 3

Het samenvoegen van kleuterschool en lagere school tot basisschool (1985) had een mooie doorgaande werkwijze op moeten leveren. Toch is op de meeste scholen nog steeds een kloof zichtbaar. De omgeving doet hier hard aan mee door opmerkingen als: 'In groep 3 ga je écht leren'. Op de Plataan werken we actief aan het dichtn van deze kloof. De start van groep 3 lijkt nog veel op waar kinderen in groep 2 geëindigd zijn:

- de inrichting van het lokaal (speelhoeken en kasten met ontwikkelingsmateriaal, tafelgroepjes)
- de organisatie van de lessen (instructie afgewisseld met de 'kleine kring' op niveau)
- de speelse wijze van verwerken (interactief spel en veel concreet materiaal)
- extra buiten spelen

Op deze wijze doen we recht aan de ontwikkeling van jonge kinderen, die vaak grillig verloopt, en gaan kinderen met meer plezier naar school omdat zij niet gelijk de druk voelen van het moeten presteren.

Vanaf januari zien we de meeste kinderen in groep 3 een omslag maken naar een voorkeur voor meer methodisch leren.

3.4 Vakgebieden en methoden

Godsdienstige vorming

Elke ochtend wordt de dag begonnen met een gebed en enkele liedjes. Drie keer per week vertellen we een bijbelverhaal dat vaak inspireert tot mooie levensbeschouwelijke gesprekken. We volgen hierin de methode Kind op Maandag. Het is ook de gewoonte om gezamenlijke vieringen te houden waarbij de kerst- en paasviering natuurlijk het hoogtepunt vormen.

Rekenen en wiskunde

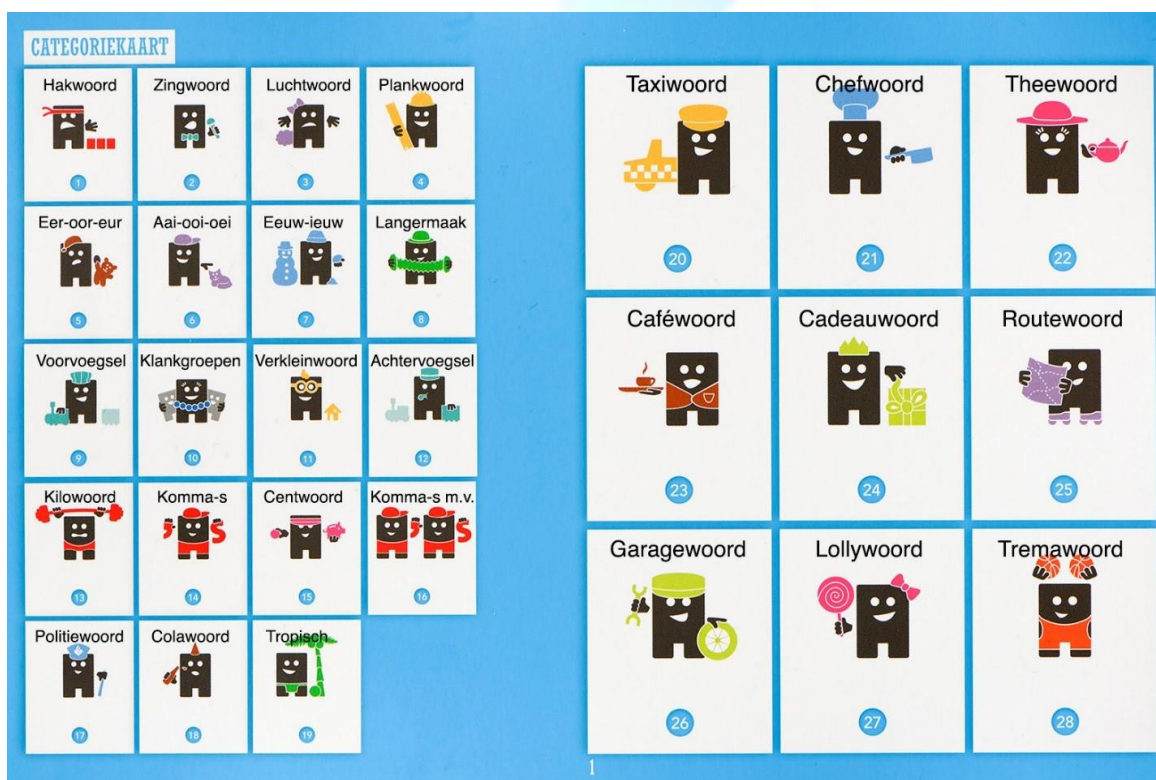
Voor het vak rekenen gebruiken wij de methode ‘Wereld in Getallen-versie 5. Per blok wordt gewerkt aan concrete doelen uit de leerlijn van groep 1 t/m 8. Deze zijn bij de kinderen bekend en staan in elke les centraal.

Halverwege groep 3 starten kinderen met het werken in schriften, de periode daarvoor staat in het teken van het spelenderwijs versterken van de basale rekenvoorwaarden: begrippen, cijferkennis, telrij, splitsen, meten.

De toetsen die bij de methode horen geven een nauwkeurig beeld van het niveau van elk kind. Er wordt gewerkt in drie niveaus wat motiverend werkt omdat we per kind maatwerk kunnen geven door te kiezen voor de basisaanpak, de verlengde instructie of de extra uitdaging. Alle lessen beginnen met een klassikale instructie.

Nederlandse taal

Voor ons taalonderwijs gebruiken we ‘STAAL’, een eigentijdse methode voor Taal en Spelling. Het taalonderwijs is veelomvattend: stellen, spreken, luisteren, schriftelijk taalwerk, vreemde woorden, gezegden en spreekwoorden uitbeelden, creatief spel, verhalen schrijven en poëzie maken. Voor spelling wordt binnen de methode gebruik gemaakt van de methodiek van José Schraven. De kinderen van groep 3 starten na de kerstvakantie met de eerste zeven spellingcategorieën. Als zij in groep 8 zitten, kennen zij er maar liefst 28.



Aanvankelijk lezen

Hiervoor gebruiken we in groep 3 ‘Veilig leren lezen’ (Kim-versie). Bij deze methode horen, naast de leesboekjes en werkboekjes, ook veel andere materialen en een computerprogramma. Via de website van VLL worden verschillende ondersteunende materialen digitaal aangeboden. Het computerprogramma bij de methode is een leerling-volgend programma. Daarnaast is er een thuisversie zodat kinderen thuis met dezelfde dingen bezig kunnen zijn als op school. De methode heeft ook een leerlijn voor de leerlingen die al kunnen lezen zodat zij niet opnieuw hoeven te beginnen.



Voortgezet technisch lezen

Om voortgezet technisch lezen nog beter te stimuleren, werken we vanaf vorig schooljaar met de leesmethode Karakter. De leesteksten in Karakter zijn per lesdoel op maat geschreven, zodat de kinderen gericht met het doel aan de slag gaan. De leesstappen die ze maken, worden inzichtelijk door een persoonlijk meetmoment aan het begin en einde van de les. Ook kunnen de kinderen op verschillende niveaus en in verschillende samenleesvormen, zoals duo-lezen en theaterlezen, laten zien wat ze kunnen. Dat motiveert!

Karakter is de enige leesmethode die differentieert op vier niveaus. Er zijn drie niveaus binnen het leeswerkboek en voor de sterkste lezers is er een apart. De kinderen worden continu uitgedaagd om veel en gevarieerd te lezen. Op die manier blijven ook de sterkste lezers gemotiveerde lezers.

Karakter werkt met volledig uitgewerkte lessen leesbevordering en literatuureducatie voor de hele groep. In praktische en complete lessen maken de kinderen kennis met diverse aspecten uit de jeugdliteratuur en met een breed aanbod aan jeugdboeken. Op die manier worden ze literair vaardig en ontwikkelen ze een persoonlijke leesmaak. Dit heeft een positief effect op hun leeshouding.

Schrijven

Wij gebruiken in groep 3 t/m 8 de methode 'Pennenstreken 2'. In de methode zit een opbouw voor de kinderen van 4 t/m 12 jaar. Bij de kleuters gaat het om bewegingspatronen en ontwikkelen van motorische vaardigheden, dit gebeurt spelenderwijs en tijdens de werklessen. In groep 3 worden naast bewegingspatronen de woorden, aangeboden via de leesmethode, direct geschreven met zgn. schrijfletters. Eerst worden deze letters los aangeboden, maar na verloop van tijd komt het verbonden schrift tot stand. De kinderen schrijven met potlood, we gebruiken daarvoor speciale potloden met drie platte kanten die een goede pen/potloodhouding bevorderen. In groep 4 leren de kinderen het schrijven van hoofdletters. In de volgende leerjaren wordt ook aandacht besteed aan het creatief en expressief schrijven. In het begin leren we de kinderen over zgn. 'drukletters' en 'schrijfletters'. De kinderen lezen de woorden in drukletters en schrijven de schrijfletters. U kunt de leerkracht vragen naar een overzicht van de lettervormen, zodat u thuis de letters op dezelfde manier kunt gebruiken. We willen u erop wijzen, dat als een kind een ander lettertype aangeleerd heeft, dit op school moeilijk afgeleerd kan worden.

In groep 8 leren de kinderen het blokschrift, waarna ruimte ontstaat voor het ontwikkelen van een eigen handschrift.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is een verzamelnaam voor een groot aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen. Door de hele school heen komt dit thematisch en/of via losse activiteiten aan bod, juist omdat dit dicht bij de belevingswereld van de kinderen ligt. Hierbij wordt, indien mogelijk, concreet materiaal gebruikt. Het is prettig als de kinderen ook dingen van thuis meenemen die bij het thema passen. In deze groepen wordt ook naar verschillende wereldoriënterende televisieprogramma's gekeken. Vanaf groep 4 onderscheiden we voor wereldoriëntatie verschillende vakgebieden, nl.:

- geschiedenis
- aardrijkskunde
- natuur/techniek
- burgerschapsvorming

Vaak werken kinderen gedurende een aantal weken of lessen aan één onderwerp. Hierbij gebruiken we de geïntegreerde methode van Blink Wereld.

Dit alles resulteert in toetsing van kennis, maar ook eigen inzicht en vaardigheden komen aan bod in de presentatie die de kinderen moeten verzorgen. Dit kan in spelvorm, mondeling, schriftelijk, enz. Elk jaar zullen de kinderen een variatie aan werkvormen tegenkomen.

Blink Wereld – geïntegreerd heeft een heldere structuur. Thema's zijn hierin leidend. Klimaatverandering, verschillen tussen culturen of de verdeling van ons voedsel. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van jouw leerlingen, waardoor ze gemakkelijk geïnteresseerd raken. De verschillende onderdelen van wereldoriëntatie komen vanzelf aan bod. Inclusief burgerschap. In elk thema werken de leerlingen aan een eindopdracht. Alles wat ze leren, kunnen ze direct inzetten om deze opdracht te vervullen. Zo ontdekken ze de wereld en tegelijkertijd waarom ze dat verder helpt. Op school en in hun leven.

Engels

Blink Engels is onze methode voor (vroeg) Engels. De methode heette voorheen Groove.me. Op De Plataan wordt Engels aangeboden vanaf groep 1.

Het is een methode die Engels aanleert door middel van songs. Per jaar zijn er 12 songs. Elke song bestaat uit 2 lessen (lesson A en lesson B). Elke les duurt ongeveer 45-60 minuten.

Na elke 3 songs (6 lessen) volgt een herhalingsles waarin de belangrijkste woorden, zinnen en in groep 7-8 ook grammatica worden herhaald en geoefend. Na elke song wordt vanaf groep 5 een kleine toets afgenomen.

Elk jaar wordt een deel van de lessen vernieuwd waardoor Blink Engels altijd een actuele en aansprekende methode Engels blijft. Blink Engels sluit aan bij alle kerndoelen en de thema's zijn verbonden aan Blink Wereld.

Verkeer

Kinderen moeten de verkeersregels goed kennen en leren toepassen. Bij de kleuters komt verkeer spelenderwijs en vanuit de belevingswereld van het kind aan de orde. In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een praktische en een theoretische proef.

Sport en beweging

De kleuters hebben hun lessen bewegingsonderwijs op school in het speellokaal. De lessen vinden wekelijks plaats. In de zomerperiode spelen de kinderen wat meer buiten. Vanaf groep 3 gaan de kinderen naar de gymzaal die grenst aan ons schoolplein. Tijdens iedere les worden diverse vormen van sport aangeboden zodat de kinderen maximaal bewegen. Onze vakleerkracht sport en bewegen zorgt voor een doorgaande lijn en geeft de lessen bewegingsonderwijs in afwisseling met de groepsleerkrachten.

ICT-vaardigheden

We beschikken over moderne digitale touch-screens digiborden in elk lokaal en drie karren vol chromebooks waardoor kinderen de lesstof ook digitaal kunnen verwerken. Soms gebeurt dit klassikaal, soms individueel. Elke leerling heeft een eigen inlog en komt dan op onze beveiligde digitale leeromgeving MOO die we zelf hebben ingericht met de voor kinderen benodigde programma's.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een in-ear hoofdtelefoon. Deze zit in een stevig etui en wordt bewaard in het eigen laatje. Deze wordt gebruikt bij het werken op een chromebook. Het is de bedoeling dat kinderen hun hele schoolloopbaan met deze oortjes doen. Wanneer dit niet lukt doordat er onzorgvuldig mee omgegaan is, wordt via ouders gevraagd een nieuw setje aan te schaffen. De kosten hiervan zijn €7,45

Cultuureducatie

De verschillende kunstdisciplines zijn: toneel, dans, muziek, beeldend, media, erfgoed. In samenwerking met Cultura in Ede worden ook workshops en bezoeken aan voorstellingen en musea rond deze kunstdisciplines gepland. Wij maken gebruik van de methode '123 Zing' voor het vak muziek.

Als afsluiting van de basisschoolperiode voert groep 8 een musical op voor hun ouders en de kinderen van de school. De kinderen kiezen samen een musical. Bij de voorbereidingen en uitvoering wordt ook de hulp van ouders ingezet.

Burgerschapsvorming

Kinderen leven in onze maatschappij in allerlei groepen waaraan zij een bijdrage kunnen en mogen geven. Hiervoor moeten ze een zeker zelfbewustzijn en kritische houding t.a.v. hun omgeving ontwikkelen en over vaardigheden in de communicatie met anderen kunnen beschikken. De actualiteit en vragen van kinderen vormen vaak de aanleiding voor leergesprekken over deze materie. Ook wordt er via Blink-Wereld aandacht besteed aan dit onderwerp.

Extra aanbod/activiteiten

Sportactiviteiten

De Plataan is graag van de partij bij het schoolvoetbaltoernooi. Dit toernooi is in de eerste plaats voor leerlingen uit groep 8. De teams worden eventueel aangevuld met leerlingen uit groep 7. Deelname is afhankelijk van het aantal beschikbare ouders die kunnen trainen en begeleiden. Jaarlijks is er voor de groepen 4 en 5 de 'Junior School Sportolympiade', de groepen 6 t/m 8 doen mee met de 'School Sport- Olympiade'. Beide evenementen worden georganiseerd door Sportservice Ede in samenwerking met de lokale sportverenigingen en zijn voor veel kinderen een fantastische ervaring. Jaarlijks neemt een groot deel van de leerlingen deel aan de avondvierdaagse in de week na pinksteren. Deze activiteit wordt geheel georganiseerd door ouders.

Feesten

Feesten, vieringen en andere gezellige activiteiten vormen een belangrijk element binnen onze school voor zowel de kinderen als de ouders. Het met elkaar vieren achten wij als team van grote opvoedkundige waarde. Tevens willen we hierdoor het saamhorigheidsgevoel en onderlinge waardering vergroten. Voorbeelden zijn:

- Kinderboekenweek
- Warme truiendag
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Paasfeest

Nazomerfeest

De ouderraad zorgt voor de organisatie van een leuke middag- en of avondactiviteit. Dit schooljaar wordt dit voor een tweede keer aan de start van het jaar georganiseerd. Terwijl er voor de kinderen allerlei leuke spelactiviteiten zijn, kunnen de ouders gezellig bijpraten.

Groepsoverstijgende activiteiten

Er zijn tientallen momenten door het jaar heen dat kinderen groepsoverstijgend werken. Hogere groepen zijn gekoppeld aan vaste lagere groepen waardoor kinderen makkelijk een band met elkaar opbouwen.

4. De zorg voor onze kinderen

4.1 Start van de schoolloopbaan

Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de nieuwe leerkracht van uw kind contact met u op. Zij maakt met u een afspraak om kennis te maken. Uw kind mag meekomen naar dit gesprek om van de juf de eerste uitleg te krijgen over de routines in de groep. Natuurlijk is er ook even tijd om in het lokaal te spelen. Vanaf dat moment krijgt u als ouders in uw mailbox ook de nieuwsbrief van onze school zodat u zich vast kunt inlezen. Officieel start uw kind op de 4e verjaardag. Sommige ouders vinden het fijner om een dag later te starten i.v.m. de verjaardagsdrukte. In de twee weken voordat uw zoon of dochter 4 jaar wordt, mag het enkele dagen naar school komen om te 'wennen'. U mag deze dagen zelf kiezen in overleg met de leerkracht. We kunnen dit bespreken en plannen tijdens het kennismakingsgesprek. Als uw kind vlak voor de zomer vier jaar wordt, kan het fijner zijn om uw kind na de vakantie te laten starten. Dat geldt ook voor de laatste decemberweken. Er is dan meer rust in de groep om prettig te kunnen wennen. We zullen deze afweging samen met u maken omdat het van verschillende factoren afhangt.

De startprocedure voor oudere kinderen is maatwerk. Samen met u als ouders kiezen we een handig instroommoment. Ook hier is een wendag mogelijk en zullen we starten met een kennismakingsgesprek.

4.2 Volgen van kinderen: Leerlijnen Parnassys, LOVS en Kiva

Leerlijnen Parnassys

Om onze kleuters goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling, maken wij gebruik van de leerlijnen van Parnassys. Door middel van de doelen die gesteld worden bij de leerlijnen kunnen wij bij de kleuters nauwkeurig volgen of de ontwikkeling van een kind verloopt zoals dat verwacht mag worden bij de leeftijd.

KiVa

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto luidt dan ook: *Samen maken we er een fijne school van!*

Voor het monitoren van het sociaal-emotionele welzijn van de leerlingen gebruiken wij het meet-instrument van KiVa. Twee keer per jaar vullen de leerlingen van groep 2 t/m 8 een vragenlijst in. Met de antwoorden van de leerlingen krijgen we zicht op het veiligheidsgevoel van de kinderen in de school, op het plein en in de groep. Ook gebruiken we de lessen van KiVa om kinderen te leren omgaan met zichzelf en anderen.

Methode-toetsen

Vanaf groep 3 worden leerlingen op vastgestelde tijden getoetst met behulp van de toetsen die bij de verschillende methoden horen. Zo kunnen we zien of kinderen de lesstof die zij aangeboden hebben gekregen ook daadwerkelijk beheersen. De resultaten van deze toetsen verwerken we in het rapport.

CITO-LOVS

Twee keer per jaar (januari/juni) nemen wij vanaf groep 3 de landelijk genormeerde

toetsen af. We gebruiken hiervoor het CITO-Leerling Ontwikkeling- en Volg Systeem (LOVS). De uitkomsten van deze toetsen vergelijken we met andere scholen in het land. We weten dan als school of we goed op koers liggen om de einddoelen van de basisschool te halen. We analyseren de uitkomsten op drie niveaus: kind, groep en school.

4.3 Handelings Gericht Werken: onderwijs op maat

Klassikale aanpak met differentiatie

Onze school kiest voor het leerstof-jaarklassen-systeem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en ongeveer hetzelfde aanbod krijgen. Toch weten we heel goed dat niveaus sterk uiteen lopen en kinderen op verschillende wijze leren. Binnen de klassikale les is daarom zoveel mogelijk ruimte gemaakt voor een gedifferentieerde begeleiding op basis van de ondersteuningsbehoefte van het kind. Hierdoor kunnen we beter afstemmen op wat kinderen nodig hebben.

De HGW- cyclus

We volgen de werkwijze van het Handelings Gericht Werken (HGW) die bestaat uit een cyclus van vier stappen. We doorlopen deze stappen meerdere malen per jaar in het klein, gekoppeld aan het blok van de methode. We doorlopen de stappen ook tweemaal per jaar (februari/juni) in het groot, gekoppeld aan het CITO-LVS en de groepsbespreking met de intern begeleider.

Waarnemen

De leerkracht verzamelt toetsen, onderzoeken, observaties, gespreksgegevens. De leerkracht plaatst deze informatie in het leerlingoverzicht.

Begrijpen

De leerkracht analyseert deze gegevens. Niet zozeer: 'Waar valt een kind op uit?', maar veel interessanter is de vraag 'Waarom valt een kind hierop uit?' Hiervoor is een kindgesprek vaak helpend. We hebben ook de input van ouders nodig omdat zij het kind als geen ander begrijpen. Op basis van de analyse bespreken we de ondersteuningsbehoefte.

Plannen

De leerkracht clustert op basis van de analyses en de ondersteuningsbehoefte de kinderen met een vergelijkbare hulpvraag en plant de specifieke interventies in de dagplanning van de klassenmap.

Realiseren

De leerkracht geeft de lessen en voert de geplande interventies t.a.v. de extra ondersteuning uit. Deze worden aan het eind van het blok geëvalueerd door door te gaan met de stap waarnemen.

Ondersteuningsbehoefte

We bieden voor de vakken rekenen en taal/lezen drie niveaus per groep. Veel kinderen volgen de basisaanpak. Er is in iedere groep ook een aanbod voor remediëring en verrijking. Het verschilt per kind en per vak of dit wenselijk is. Kinderen die remediëren krijgen na de basisinstructie van de leerkracht nog een verlengde instructie. Kinderen die verrijken worden eerder losgelaten bij de basisinstructie. Zij kunnen dan vast aan de slag. Hun werk wordt gecompact, het is immers niet nodig om eindeloos werk te maken wat je al lang beheerst. Na hun werk maken zij het verrijkingsprogramma dat de methode biedt.



4.4 Extra ondersteuning

Interne zorgprocedure

Moeilijkheden worden in de meeste gevallen door de leerkracht als eerste opgemerkt. Maar ook u als ouder kunt de 'aangever' zijn. Thuis zal uw kind zich misschien meer of anders uiten. Het slaapt slecht, gaat 's nachts (weer) in bed plassen, eet minder dan gewoon, enz. Vangt u die signalen op en heeft u het idee dat dit op school nog niet of onvoldoende is geconstateerd, meldt u dit dan bij de leerkracht. Ook de uitslagen van toetsen kunnen ons op het spoor zetten. Het constateren van problemen resulteert in een melding tijdens de groeps- en/of leerlingbespreking met de intern begeleider. Hier bespreken we of er extra hulp nodig is en maken we afspraken gekoppeld aan een bepaalde periode. Hierover worden de ouders door de leerkracht geïnformeerd. Soms wordt er medewerking gevraagd om ook thuis te oefenen of observeren. Blijkt dat de ingezette interventie te weinig effect heeft, dan worden de ouders op school uitgenodigd en beslissen we samen met leerkracht en intern begeleider hoe we verder gaan. Vanaf groep 5 is het heel gebruikelijk dat ook de leerling zelf hierbij aanwezig is. Er zijn veel verschillende opties denkbaar voor vervolfbegeleiding. Dit kan variëren van een extern onderzoek of externe begeleiding tot het aanvragen van een ondersteuningsarrangement in de klas. In een enkel geval kan een jaartje overdoen of versnellen een oplossing zijn.

Het Samenwerkingsverband (SWV)

Wanneer we als team handelingsverlegen zijn, zullen we in overleg met ouders aankloppen bij het Samenwerkings Verband (SWV*). Met regelmaat spreekt onze intern begeleider met de steunpuntcoördinator van het SWV en beslissen zij wat nodig is voor de specifieke zorg aan kinderen. Dat kan variëren van meer/ander onderzoek, groepsobservaties door een specialist of het verstrekken van een ondersteuningsarrangement: Handelings Gerichte Ondersteuning (HGO). Een HGO geeft ons als school de financiële mogelijkheid om extra hulp te kunnen inkopen. Dit gaat meestal om een korte periode en enkele uurtjes per week, maar geeft mogelijkheden om te ontdekken wat de specifieke onderwijsbehoefte is van een kind. Wanneer er structureel meer nodig is om een kind te kunnen ondersteunen, zullen wij een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) aanvragen voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBao) of één van de clusterscholen van het Speciaal Onderwijs (SO). Dit alles in nauw overleg met de ouders.

**In schooljaar 2022-2023 worden, in overleg met de schoolbesturen in de regio, structurele, beleidmatige veranderingen in het het SWV verder doorgevoerd. Met het verschijnen van deze schoolgids weten wij nog niet wat dit betekent voor het ondersteuningsaanbod. Wanneer het van belang is dat u hierover geïnformeerd wordt, zullen wij dat in de loop van het schooljaar doen.*

SAMENWERKINGSVERBAND

.....
Rijn & Gelderse Vallei

Bovenschools Ondersteunings Team (OT)

Wanneer de problemen complexer zijn dan alleen het schoolse leren, zal met de ouders/verzorgers overlegd worden om het kind te bespreken in het Ondersteunings Team (OT). Hierbij zijn als vaste bezoekers aanwezig: de ouders/ verzorgers, school en SMW jeugdverpleegkunige en schoolmaatschappelijk werk.

Daarnaast schuiven naar behoefte aan: Centrum voor Jeugd en Gezin (CvJG), Sociaal Team, de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolverpleegkundige of schoolarts. In een volgend OT wordt bekeken of de situatie verbeterd is of dat er andere zorg nodig is. Voor vragen kunt u bij onze intern begeleider terecht, zij coördineert de bijeenkomsten van het OT en is hiervan de voorzitter. Soms is ook de directeur aanwezig.

Taakverdeling bij zorgtrajecten

De eerste verantwoordelijke en het aanspreekpunt voor de zorg van uw kind is de eigen leerkracht. Hij/zij heeft de regie over de voortgang en het welbevinden van uw kind en is altijd de eerste bij wie u terecht kunt. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door onze intern begeleider. Centraal in deze begeleiding staat het bewaken van een doorgaand aanbod in de extra zorg voor een kind. De intern begeleider coördineert ook de voortgang van onderzoekstrajecten en organiseert de extra ondersteuning binnen de school. Tot slot is de intern begeleider contactpersoon voor externe zorgaanbieders en het SWV. Als er zorgen zijn rondom uw kind, zult u naast de leerkracht dus ook regelmatig te maken hebben met de intern begeleider. Onze directeur heeft wekelijks overleg met de intern begeleider en bewaakt de kwaliteit van het zorgaanbod. Als we praten over de taakverdeling, benoemen we ook de rol van ouders en kinderen. Hoe beter we met u als ouder kunnen samenwerken, hoe meer we kunnen betekenen voor onze kinderen.

4.5 Specifieke begeleiding: dyslexie, hoogbegaafdheid, doubleren en andere kwetsbare kinderen

Leesmoeilijkheden en/of dyslexie

Als een leerling dreigt achter te raken op het gebied van lezen, kan dit hem of haar belemmeren in het opdoen van kennis. Daarom is het van belang om leesmoeilijkheden tijdig te signaleren. Dit kan al vanaf de kleuterperiode. We streven er op school naar om eventuele achterstanden niet later dan in de groepen 1 t/m 4 te signaleren en zo mogelijk te remediëren. We gebruiken hiervoor het remediëringsprogramma BOUW!, waarbij zowel thuis als op school spelenderwijs wordt getraind. Mogelijk kunnen we hiermee ernstige uitval door dyslexie voorkomen. Maar helaas is dit voor een aantal kinderen niet het geval. Zij blijven worstelen met de vaardigheid van vlot lezen en spellen. In ons dyslexie-protocol staat exact beschreven welke stappen wij doorlopen om te komen tot

Bouw!
tutorlezen

Meer weten over cursussen? Ga naar www.leximaacademie.nl/bouw

Log in als gast en bekijk de demolesen op www.bouw!tutorlezen.nl

Lexima helpt u graag om Bouw! te implementeren en verzorgt cursussen (gecertificeerd).

Cursus Bouw! Coördinator
Voor IB'ers die de kennis en vaardigheden willen hebben om Bouw! effectief op hun school in te kunnen zetten.

Cursus Bouw! Tutor
Voor vrijwilligers, onderwijsassistenten, (groot)ouders en ouderejaarsleerlingen die Bouw! leerlingen goed willen kunnen begeleiden.

Lessen
Op theorie gebaseerd leesprogramma met meer dan 500 gestructureerde online oefeningen voor het adaptief aanleren, inoefenen, herhalen en toepassen van de leerstof.

De lessen zijn voorzien van heldere instructies voor de tutor, zodat er zowel op school als thuis mee gewerkt kan worden.

Preventieve start in groep 2 of begin groep 3. Daarnaast kan Bouw! ook remediërend ingezet worden, als het automatiseren van het lezen moeizaam gaat.

Spelenderwijs oefenen
In het begin oefenen leerlingen o.a. spelenderwijs met letters, klanken en rijm. Op grond van het principe van minimal pairing (bijv. pit, kit, kat, pot, tot) wordt een vlotte woordherkenning gestimuleerd bij risicolezers.

Doordat Bouw! de fases van het voorbereidend, aanvankelijk lezen en de start van het voortgezet lezen omvat is het een complete aanvulling op het curriculum in groep 2 t/m 4.

Het programma is ook een diagnostisch middel: het houdt bij wat er is geoefend en welke veranderingen er zijn gemaakt.

Lexima www.lexima.nl | info@lexima.nl | 033-434 80 00

een dyslexie-aanvraag en gerichte behandeling. Dit kan niet eerder dan halverwege groep 4. Het traject loopt via de gemeente Ede en uw zorgverzekering. De school beschikt over een gespecialiseerde leerkracht met een master Leesspecialist. De intern begeleider coördineert in overleg met deze leesspecialist de dyslexie-aanvragen.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

In iedere klas hebben we ze: kinderen met een open mindset voor het leren en ontdekken van nieuwe dingen. Zij laten een enorme gedrevenheid zien, gekoppeld aan een hoog ontwikkelingspotentieel. Deze kinderen beschikken over een creërend (denk)vermogen en zijn gevoelig voor wat er in de omgeving speelt/ aangeboden wordt. Het hoeft niet zo te zijn dat deze leerlingen op alle vakgebieden uitmuntend scoren. Het is mogelijk dat er grote discrepantie zit tussen de resultaten van de (methode) toetsen en de automatisering van basisvaardigheden zoals tafels, technisch lezen en DMT.

Vroegtijdige signalering draagt bij aan erkenning en zorgt ervoor dat een begaafde leerling zich gezien en begrepen voelt.

Onze leerkrachten weten hoe zij deze kinderen kunnen uitdagen. Allereerst gebeurt dit in de klas, onze methodes rekenen, taal en wereldoriëntatie beschikken over meer dan genoeg verrijkings- en verdiepingsstof. Sinds 2017 heeft CNS een eigen bovenschoolse plusgroep voor groep 5 t/m 8. Er zijn scherpe criteria die duidelijkheid scheppen over de voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze plusklas. Kinderen die gebruik maken van dit aanbod gaan, samen met kinderen van andere scholen, één ochtend per week naar deze groep. De bovenschoolse plusklas is 5 dagdelen per week open en wordt gefaciliteerd door CNS. De coördinatie van aanmelding van leerlingen hiervoor ligt bij onze intern begeleider.

Doubleren.

Ieder leerjaar wordt bekeken of de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld om over te kunnen gaan naar een volgende groep. Als een leerling meer leertijd nodig heeft, dan kan de beslissing tot doublure genomen worden. Voor leerlingen en ouders is dit een ingrijpende beslissing.

Zittenblijven betekent namelijk dat de reguliere schoolloopbaan van een kind wordt onderbroken. De beslissing om een kind te laten doubleren wordt daarom zorgvuldig afgewogen. Dit doen we met behulp een aantal criteria. Natuurlijk gaat dit allemaal in goed overleg met de ouders. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen. Een nieuw protocol met criteria wordt in het komende schooljaar ontwikkeld.

Kwetsbare kinderen

Kinderen in Nederland leven in een samenleving met veel prikkels. Op steeds jongere leeftijd worden kinderen uitgedaagd zich te ontwikkelen en mee te praten over te nemen beslissingen. Niet alle kinderen kunnen al deze impulsen goed aan. Soms wordt dit veroorzaakt door een diagnose (ASS, ADHD, DCD), maar net zo goed kan dit komen door bepaalde karaktereigenschappen of gezinsomstandigheden. Ook merken we dat veel kinderen moeite hebben met het verwerken en omzetten van informatie (executieve functies). Ook op school zijn er volop situaties die stress kunnen geven aan deze kwetsbare kinderen. Op de Plataan vinden we rust, structuur en duidelijkheid belangrijk. Voor kwetsbare kinderen is dit extra prettig. We zijn van mening dat een kind beter tot leren komt als de leer-en leefsituatie voor hem of haar overzichtelijk is. Op schoolniveau hebben we afspraken om rust en structuur te bieden aan alle kinderen: bv. dagplanning is zichtbaar op het bord, tijdens het werken is het stil. Voor sommige kinderen zijn deze afspraken niet voldoende. In overleg met ouders, leerkracht, intern begeleider en eventuele externe ondersteuning kunnen een aantal specifieke afspraken gemaakt worden bv. koptelefoon, eigen werkplek, time-out, minder vrije situaties. Deze specifieke

afspraken vallen onder de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Ze worden vastgelegd door de leerkracht in het groepsoverzicht en gecommuniceerd binnen het team zodat iedereen binnen de school op de hoogte is van de ondersteuningsbehoeften van dit kind.

4.6 Einde van de schoolloopbaan

In de loop van groep 7 ontvangt u van de leerkracht de data waarop de middelbare scholen in de regio hun open dagen hebben. U kunt met uw kind deze dagen gebruiken om sfeer te proeven, kennis te maken met de verschillende onderwijsconcepten en alvast een eerste indruk op te doen. Aan het eind van groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen. Deze toets geeft ons een goed beeld van wat de leerlingen al beheersen en waar zij nog in kunnen groeien. De uitslag van deze toets zal, vaak in het begin van groep 8, met u en uw kind besproken worden.

Bij de start van groep 8 ontvangt u een uitnodiging voor een informatie-avond over het laatste basisschooljaar. Er wordt informatie gegeven over de verschillende niveaus die er zijn, welke scholen er in de regio staan en hoe het schooladvies wordt opgebouwd.

Het schooladvies wordt gegeven in groep 8 en bestaat uit twee fasen: bij de start van het schooljaar wordt samen met u gekeken naar wat het uitstroomniveau van uw kind zou kunnen zijn, in februari krijgt uw kind het definitief schooladvies. Dit advies is leidend en zal door de meeste V.O.-scholen zondermeer worden overgenomen.

Ouders en kinderen zijn vrij om een school te kiezen die bij hen past en het geadviseerde niveau aanbiedt. We zorgen voor een persoonlijke overdracht van al onze kinderen.

5. Ouders

Uw kind brengt veel uren door bij ons op school. Dat is ook de reden waarom het belangrijk is dat school en u betrokken zijn bij de ontwikkelingen van uw kind en de activiteiten op onze school. Een goed contact tussen school en gezin vinden wij erg belangrijk. Als u een vraag heeft, ergens mee zit of gewoon eens even iets wilt bekijken waarover uw kind het thuis heeft, dan kunt u altijd even terecht bij de groepsleerkracht of de klas, bij voorkeur na schooltijd. Heeft u een langer gesprek nodig, dan kunt u het best een afspraak maken. Uw mening, betrokkenheid en inbreng is voor ons van groot belang, alleen zo kunnen we 'samen groeien'.

Vier keer per jaar houden we geplande oudergesprekken.

Actuele gegevens

Het is belangrijk dat we u goed en snel kunnen bereiken, daarom vragen we u wijzigingen in adresgegevens e.d. door te geven aan school. Ook gebruiken we regelmatig mail als communicatiemiddel, het is fijn als ook dit adres actueel is. In elke klas hebben we een handig meeneemboekje, het zogenaamde calamiteitenboekje. We vragen u aan het begin van een schooljaar een calamiteitenkaartje in te vullen, zodat we altijd op de hoogte zijn van mobiele nummers, alternatieve mogelijkheden voor opvang, e.d. wanneer dit nodig is. Dit boekje nemen we ook mee op kamp, excursies, e.d.

Informatie

Elk jaar ontvangt u in de eerste week een jaarkalender van onze school. Hierop staan alle geplande activiteiten voor het betreffende cursusjaar vermeld. Tevens vindt u op de achterkant van de kalender algemene en praktische informatie over schooltijden, vakantiedata, adressen en telefoonnummers.

Ook ontvangen de kinderen regelmatig folders, die via school uitgereikt worden.

Uiteraard aan u de keus wat u ermee doet.

Informatiebrief

We schrijven vanuit elke jaargroep aan het begin van het jaar een informatiebrief, gericht op de didactische ontwikkeling die dit schooljaar aan de orde komt. Organisatorische handigheden voor het schooljaar komen voorbij in de zogenaamde 'startbrief' die bij aanvang van het jaar wordt verzonden.

Extra gesprekken

In sommige gevallen is een extra gesprek nodig. Soms is daar de intern begeleider bij aanwezig. Voor het aanvragen van extra oudergesprekken is de eigen leerkracht uw contactpersoon, ook als er andere gesprekspartners of hulpverleners aanschuiven.

5.2 Informatie-voorziening

We streven steeds opnieuw naar een open en heldere communicatie met onze ouders. Dat lukt niet altijd, communicatie blijkt keer op keer één van de lastigste dingen in de samenwerking. Wilt u ons feed-back geven als u iets gemist heeft of als u vindt dat het beter kan? Ziet u ergens verouderde informatie? Ook dat willen we erg graag horen.

Website en Parro-app

Op onze website vindt u alle informatie over onze school. Of het nu gaat om beleidszaken, praktische dingen of bepaalde formulieren, u kunt voor bijna alles terecht op de website. Praktische zaken worden vooral met behulp van de Parro app gecommuniceerd. Ook wordt de Parro-app gebruikt voor terugkoppelingen van bijzondere lessen, bijvoorbeeld d.m.v. een fotooverslagje.

Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief komt één keer per 3 weken uit en bevat actueel nieuws over de school. Deze nieuwsbrief is te lezen op de site, maar u ontvangt het nieuws ook automatisch in uw mailbox. We verwachten van u dat u op de hoogte bent van de inhoud van onze nieuwsbrieven.

5.3 Rapportage

Rapport

Twee maal per jaar ontvangt uw kind een rapport. Middels dit rapport kunt u de ontwikkeling van uw kind volgen.

Het rapport omvat naast alle vakgebieden ook observaties van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

5.4 Huiswerk

Vanaf groep 4 kan uw kind incidenteel wat huiswerk meekrijgen. Deze vorm van huiswerk is bedoeld als ondersteuning van werk dat nog oefening behoeft.

Vaak is dit op verzoek van ouders zelf. We werken aan een doorgaande lijn wat betreft het meegeven van huiswerk. In groep 6 tot en met 8 wordt het huiswerk dan ook structureel meegegeven. Het gaat er hierbij om dat de kinderen leren om huiswerk te plannen en hieraan gewend raken. Kinderen die gewend zijn huiswerk te maken vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs.

5.5 Ouderparticipatie

Ouderhulp

Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders weten wat hun kind dagelijks beleeft. We ervaren het als plezierig en belangrijk, wanneer ouders actief zijn in school. De hulp en ondersteuning van ouders is in veel gevallen onmisbaar geworden. Er zijn verschillende mogelijkheden voor ouderhulp:

- Ondersteuning bij lesgebonden activiteiten, bv. computerhulp, voorlezen. Deze activiteiten worden gecoördineerd door de leerkrachten.
- Ondersteuning bij niet-lesgebonden activiteiten, bv. kerst, sinterklaas. Deze activiteiten worden gecoördineerd door werkgroepen die bestaan uit ouderraadsleden en leerkrachten.
- Ondersteuning bij andere taken. Deze activiteiten worden gecoördineerd vanuit de klassenouders.
- Deelname in de oudercommissie of medezeggenschapsraad.

Klassenouders

Iedere groep heeft één of meer klassenouders. Is er iets te regelen in de groep, dan kan de leerkracht terugvallen op deze ouder(s). De taken van de klassenouders variëren per groep. In de praktijk zijn klassenouders ook vaak van de partij bij de activiteiten die de ouderraad organiseert. Voor alle duidelijkheid wijzen wij u erop, dat de hulp altijd onder toezicht en verantwoordelijkheid van de school valt.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) en is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Beide bestaan voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden. De MR heeft als wettelijke taak de belangen van kinderen, personeelsleden en ouders zo goed mogelijk te behartigen. De MR houdt zich vooral bezig met onderwerpen op beleidsmatig vlak. De MR behartigt geen individuele belangen van ouders, leerlingen of personeel. De GMR doet hetzelfde voor alle scholen die zijn aangesloten bij CNS Ede.

De GMR doet hetzelfde voor alle scholen die zijn aangesloten bij CNS Ede. Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) van kracht. In de reglementen van de MR en de GMR staat omschreven op welke punten de school of het bestuur de MR of GMR van tevoren om advies moet vragen en op welke punten instemming van de MR of GMR nodig is.

Het medezeggenschapsraadreglement vindt u op de website van CNS Ede (www.cnsede.nl). Op onze website ziet u de huidige samenstelling van onze MR. Tevens vindt u hier de notulen van de MR-vergaderingen.

Ouderraad

De Ouderraad (OR) is een groep betrokken en enthousiaste ouders die het team ondersteunt bij het bedenken en uitvoeren van activiteiten op school. Zij betrekken hierbij ook de andere ouders van de school. Zo werken leerkrachten, kinderen én ouders samen aan een mooie schoolperiode voor de kinderen. Leden van de OR zijn ambassadeurs van de school. Zij horen en zien veel van de school en kunnen een goed beeld geven van hoe onze school in elkaar steekt. Daarom kunnen zij dat wat leeft op het plein soms ook beter plaatsen en uitleggen. We vinden het fijn dat deze ouders directie en MR weten te vinden wanneer er op school wat ontevredenheid en zorg te horen is. We kunnen dit dan gauw proberen op te lossen. Het ouderraadreglement en de afspraken rond de vrijwillige ouderbijdrage vindt u op de website van CNS Ede (www.cnsede.nl).

Inspectie van het Onderwijs en ouders

Het toezicht op onderwijs wordt, zoals in de Grondwet is verankerd, uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs. Doel is het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs in Nederlandse onderwijsinstellingen. De Inspectie van het Onderwijs bezoekt regelmatig onze school en rapporteert hierover aan de school en het schoolbestuur.

De meest recente resultaten van onze school kunt u vinden op de website van de inspectie: www.owinsp.nl (basisonderwijs > naam school >).

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één 'loket' binnen te laten komen. Dat loket is www.rijksoverheid.nl. U kunt bellen naar het nummer 1400 (speciaal rijksoverheidsnummer) of uw vraag stellen via whatsapp via het telefoonnummer 06 5500 1400.

5.6 Financiële ouderbijdragen

Ouderbijdrage en excursiegelden

De ouderraad vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage voor allerlei activiteiten die niet door de overheid worden bekostigd, maar die wel de extra's voor het schooljaar vormen. Wat is een school immers zonder sinterklaasfeesten, schoolfeesten, themaweken, excursies, afscheidsavonden, vieringen, enzovoorts. We proberen de uitgaven voor deze activiteiten zo laag mogelijk te houden. In de bijdrage is, met instemming van de MR, € 5,00 per kind opgenomen t.b.v. het onderhoud van de speeltoestellen op het plein. De overheid voorziet hier niet in. Echter zullen we voor vernieuwing van toestellen nog steeds acties organiseren om onze financiële middelen aan te vullen. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €30,-. Het ouderraadreglement en de afspraken rond de vrijwillige ouderbijdrage vindt u op de website van CNS Ede (www.cnsede.nl). Deze betaling van €35,- zal via een automatische incasso plaatsvinden, of via een nota die u per mail krijgt toegestuurd.

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Voor de jaarlijkse schoolreis wordt voor alle leerjaren een extra vrijwillige bijdrage gevraagd van rond de €30,-. Dit bedrag dekt de locatie en het vervoer naar de locatie. Naast de vrijwillige ouderbijdrage, ontvangt u als ouder van groep 8 de oproep om bij te dragen in het kamp voor groep 8. Daarvoor vragen we een bijdrage van rond de €70,-.

De totale vrijwillige jaarbijdrage waarmee wordt ingestemd wordt elk jaar gemaximeerd door de MR. Het uitgangspunt is dat de het cumulatieve jaarbedrag (per kind) niet hoger mag zijn dan 50% van het kwartaalbedrag van de kinderbijslag voor een kind tussen de 6 en de 11 jaar.

Continuurooster

We werken op de Plataan met een continuurooster voor de leerlingen en leerkrachten. Dit betekent dat de leerlingen elke dag van 8.30-14.00 op school zijn. Een gevolg hiervan is dat de leerlingen en de leerkrachten gezamenlijk zullen eten en drinken. De kinderen pauzeren en lunchen in twee groepen. De leerkrachten verzorgen de pleinwacht buiten. Dit is vastgelegd middels een rooster.

Bij regen

Het kan voorkomen dat het hard regent tijdens het buiten spelen. Er zullen dan in de school geschikte ruimten beschikbaar zijn om de kinderen te vermaken en te laten ontspannen met bijv. spelletjes, kleurplaten, een film, leesboekjes etc. De leerlingen zullen dan onderverdeeld worden in groepen. Bij elke groep zal een leerkracht aanwezig zijn die toezicht gaat houden dat alles goed verloopt.

Overige kosten

Financiering van toetsen en testen

Wanneer er voor uw kind extra extern onderzoek nodig is (bv. capaciteitentest, psychologisch onderzoek) of externe therapie dan, is in een enkel geval de mogelijkheid tot vergoeding vanuit het SWV. Meestal komen de kosten hiervan meestal op het bordje van de ouders. Sommige onderzoeken (bv. dyslexie) worden vergoed door uw zorgverzekering, afhankelijk van uw pakket uiteraard.

Als school hebben we niet genoeg budget om individuele onderzoeken te kunnen financieren.

Financiële ondersteuning

De gemeente Ede geeft mensen met lage inkomens een bijdrage voor indirecte schoolkosten. Voor 2022 kunt u een kindpakket van **maximaal** € 125,00 ontvangen voor elk kind dat op de basisschool zit. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de gemeente Ede: www.ede.nl/digitaal-loket/product/kindepakket

5.7 Gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan voor beide ouders, mits zij het ouderlijk gezag hebben. Van belang is dat de school op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding. Daarbij dient duidelijk gemaakt te worden wat de nieuwe adresgegevens zijn en hoe de zorgtaken zijn verdeeld. Wij zullen beide ouders zo goed mogelijk blijven informeren d.m.v. nieuwsbrief en groepsnieuws. Wat betreft de persoonlijke oudergesprekken zien wij graag dat ouders zoveel mogelijk samen komen.

Het specifieke beleid rond gescheiden ouders op De Plataan is eind schooljaar 2020-2021 vastgesteld in een echtscheidingsprotocol. Deze kunt u vinden op onze website.

6 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons handelen te bewaken, ondernemen wij diverse activiteiten ter zelfevaluatie. De medezeggenschapsraad (MR), ons bestuur en de inspectie van Onderwijs zijn hier nauw bij betrokken.

6.1 Jaarcyclus kwaliteitszorg.

Kapablo-kijkwijzer, bekwaamheidsdossier, jaargeprek

Elk jaar in het voorjaar heeft iedere leerkracht een jaargesprek met de directeur m.b.t. de eigen ontwikkeling.

Als kader voor de leerkrachtvaardigheden staat binnen CNS de Kapablo-kijkwijzer centraal. Alle leerkrachten worden minimaal één keer per jaar geobserveerd volgens deze kijkwijzer die de gewenste kwaliteit beschrijft op de verschillende dimensies van het leerkracht-handelen. Iedere leerkracht beschikt over een bekwaamheidsdossier en een actueel Persoonlijk Ontwikkel Plan dat in het jaargesprek besproken wordt. Indien wenselijk wordt coaching of lessenstudy in gezet. We besteden veel tijd aan onderlinge afstemming en nascholing, zowel collectief als ook in individuele trajecten.

Jaarplan/ jaarverslag

Elk jaar in augustus stelt het team een jaarplan op. Het plan bevat de concrete doelen voor het komend schooljaar. De inhoud van dit jaarplan komt voort uit het meerjaren strategisch beleid: het schoolplan, ook wel koersplan. Deze is opgesteld voor de periode 2020-2023 en bevat de ambities en streefbeelden voor de komende jaren. Het jaarplan wordt jaarlijks besproken en geëvalueerd in de MR. Ouders worden door het jaar heen van de schoolontwikkeling op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief.

Studiedagen

Jaarlijks worden gemiddeld 6 studiedagen gepland. Deze staan in het teken van de schoolontwikkeling.

Bordsessies, afspraken documenten, kwaliteitshandboek.

Elke week houdt het team een korte bordsessie. Deze staat in het teken van doelgerichte uitwisseling en het bewaken van gemaakte afspraken. De bordsessie kent verschillende rollen (leider, schrijver, tijdbewaker, procesbewaker), iedere week worden de rollen gewisseld.

Opbrengstrapportage

In de jaarlijkse opbrengstrapportage is te zien of de kinderen en jaargroepen zich ontwikkelen volgens de lijn die verwacht mag worden. Niet alleen de verplichte inspectienormen zijn leidend. Passend bij onze populatie doen onze eigen streefdoelen er vaak nog een schepje bovenop. De uitkomsten van de landelijk genormeerde toetsen geven ons informatie over waar we moeten bijsturen op kind- groeps- of schoolniveau. Er is een goede analyse nodig om conclusies te kunnen trekken voor de kwaliteit van ons onderwijs. Zorgsignalen, voortkomend uit de opbrengstrapportage, nemen we mee in het jaarplan met aandachtspunten voor het nieuwe schooljaar. Ouders worden door het jaar heen van de opbrengsten op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief.

Veiligheidsmeting

Elk jaar worden alle kinderen van groep 2 t/m 8 gevraagd naar hun veiligheidsbeleving. We gebruiken hiervoor KiVa. N.a.v. de uitkomsten wordt een analyse gemaakt. Dit gebeurt in de maanden oktober en maart.

6.2 Tevredenheidspeilingen

Eén keer in de vier jaar, meten wij de tevredenheid van onze kinderen, ouders en medewerkers. CNS besteedt deze meting uit aan het onafhankelijke bureau DUO. Zorgsignalen, voortkomend uit de tevredenheidspeilingen, nemen we mee in het jaarplan met aandachtspunten voor het nieuwe schooljaar. In 2022 is een laatste peiling afgenomen, die ook is besproken in de MR.

6.3 Interne en externe kwaliteitsaudits

In november 2019 is onze school bezocht door de landelijke onderwijsinspectie. Het ging hierbij om een thema onderzoek. Zo is de verwijzing van groep 8 kinderen onderzocht en de standaard didactisch handelen. We zijn blij met de aanbevelingen die uit deze onderzoeken zijn gekomen en nemen deze mee in de verbeteractiviteiten. Binnen CNS willen we niet alleen externe audits afwachten. Momenteel worden er plannen gemaakt voor een interne kwaliteitsgroep van directeuren en intern begeleiders. Zij bezoeken een collega-school en bestuderen de kwaliteit van deze school.

6.5 Uitstroomgegevens afgelopen jaren

Omdat de Plataan het gevolg is van een fusie van CNS basisschool De Wingerd en Juliana, worden in deze schoolgids alleen de uitstroomgegevens van afgelopen schooljaar getoond.

Schooljaar 2021-2022

Aantal leerlingen:	Schooladvies:
3	Gymnasium/ VWOTechnasium/ Tweetalig
5	VWO
8	HAVO/VWO
6	VMBO TL/HAVO
0	VMBO TL
2	VMBO K/TL
0	VMBO overig
Totaal: 21	

6.6 Scores op de Landelijke Eindtoets ook alleen van beide scholen van afgelopen jaar

De gemiddelde score van de Landelijke Centrale Eindtoets van leerlingen van groep 8 van de Plataan was 541 in schooljaar 2021-2022.

Deze score is ruim boven het landelijk gemiddelde van 534.5.

7 Veiligheidsbeleid

Voor alle 13 CNS-scholen is een gezamenlijk veiligheidsbeleid opgesteld. We lichten enkele items hieruit toe.

7.1 Toelatingsbeleid

CNS Ede wil christelijk onderwijs aanbieden waar alle kinderen welkom zijn. De vormgeving van de identiteit van elke school wordt medebepaald door de context waarin de school staat. Dit houdt in dat er diversiteit in de identiteitsvorming van de verschillende scholen bestaat.

Voor alle scholen geldt dat zij een open toelatingsbeleid voor leerlingen hanteren. Van de ouders wordt verlangd dat zij de grondslag van de stichting onderschrijven en/of respecteren.

Tevens dienen ouders zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor de betreffende school, zowel wat betreft waarneembare uitingen van de christelijke identiteit als de impliciet aanwezige uitingen (zoals Bijbellezen of bidden). Ook nemen alle kinderen deel aan alle activiteiten die op het gebied van identiteit op schoolniveau worden georganiseerd en in de jaarplanning zijn opgenomen.

7.2 Zorgplicht

Samenwerkingsverband

Vanaf 1 augustus 2014 behoort onze school bij het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. In het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband staat hoe passend onderwijs in onze regio wordt georganiseerd. Daarbij zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school in de regio biedt.

Zorgplicht

De school heeft zorgplicht. Dat betekent dat een school de verantwoordelijkheid heeft om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Binnen de school of op een andere school

De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

Verwijdering

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.

7.3 Privacy-reglement

Persoonsgegevens

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het CNS-privacyreglement, dat u kunt vinden op de website van de school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel

van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerling gegevens en vorderingen van leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De stichting draagt zorg voor een afdoende beveiliging van deze gegevens. Zo is de toegang tot gedigitaliseerde bestanden beveiligd met wachtwoorden en worden eventuele papierendossiers opgeborgen in afgesloten kasten, die uitsluitend door daartoe geautoriseerde medewerkers geopend kunnen worden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze materialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Afspraken tussen de stichting en leveranciers zijn vastgelegd in wettelijk verplichte privacy bijsluiters, die u kunt vinden op de website van CNS.

U heeft als ouder (c.q. verzorger) het recht op inzage en eventueel correctie van de persoonsgegevens van uw kinderen. Indien u hiervan gebruik wilt maken, kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de schooldirecteur.

Foto's in schoolgids en op de website

Het CNS-privacyreglement voorziet in zaken omtrent privacy, zoals bijvoorbeeld hoe er wordt omgegaan met foto's en video's. Door middel van het Toestemmingsformulier privacygevoelige zaken geven ouders aan welke keuzes zij maken met betrekking tot persoonsgegevens en privacy. Jaarlijks worden ouders gewezen op het bestaan van dit formulier en kunnen ouders keuzes aanpassen.

7.4 Verzekeringen

Schade

Schade die moedwillig door leerlingen aan materialen van school wordt toegebracht, moet tegen kostprijs vergoed worden. De aansprakelijkheid ligt bij de ouders van het kind.

Schade en aansprakelijkheid

Een belangrijk deel van de dag brengt uw kind door op school. Gedurende deze tijd draagt de school de verantwoordelijkheid voor uw kind. Ondanks alle goede zorgen en voorzorgsmaatregelen die we als school nemen, zijn ongelukken niet altijd te voorkomen. Voor al onze leerlingen hebben wij een schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten

Ongevallenverzekering

Verzekerd zijn alle, bij de activiteiten in en rond de school betrokken, personen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de school. De dekking voor de schoolongevallenverzekering bedraagt 24 uur.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Leerlingen die overblijven zijn eveneens

meeverzekerd. Uw kind is niet bij ons verzekerd tegen diefstal van bijvoorbeeld kleding of materiële schade aan brillen, vervoermiddelen enz.

Met vragen of een schademelding kunt u contact opnemen met de directie..

7.5 Bedrijfshulpverlening (BHV)

BHV-ers

Onze school heeft voldoende BHV'ers, waarvan één een erkend EHBO-diploma bezit. De BHV-ers hebben naast het verlenen van eerste hulp bij ongelukken ook een vaste taak bij ontruiming en het beperken en bestrijden van een beginnende brand. Elke BHV-er is in het bezit van het diploma Basisopleiding Bedrijfshulpverlener en moet jaarlijks op scholing om dit up-to-date te houden.

Ontruimingsoefeningen

Om in geval van brand of bij een andere calamiteit op de juiste wijze te kunnen handelen, heeft de school een schoolnoodplan of ontruimingsplan opgesteld. In het plan wordt aangegeven hoe kinderen en medewerkers bij een calamiteit het gebouw zo snel mogelijk kunnen verlaten. Ook staat aangegeven hoe hulpdiensten worden gealarmeerd en wie welke taken uitvoert bij de ontruiming van het gebouw. In ieder lokaal is een exemplaar van het ontruimingsplan aanwezig. Het team kent de inhoud van het ontruimingsplan, zodat bij een calamiteit adequaat wordt gehandeld. Minimaal eens per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening.

De ontruiming wordt geleid door de bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

RI&E's

Elke vier jaar vindt binnen de school een Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) plaats. Met de RI&E wordt in kaart gebracht welke knelpunten zich mogelijk voordoen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis van de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin aangegeven hoe geconstateerde knelpunten kunnen worden verbeterd c.q. opgelost.

Controle speeltoestellen

De controle van de speeltoestellen vindt jaarlijks plaats. Als de veiligheid dit vraagt, worden speeltoestellen aangepast.

7.6 Vervoer van kinderen bij excursies e.d.

Bij incidenteel vervoer over een beperkte afstand mogen op de achter zitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar volstaan met het gebruik van de autogordel. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de website van de rijksoverheid: <http://www.rijksoverheid.nl>. De Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen sluit schade door en met motorrijtuigen uit. Op grond van de Wegenverkeerswet (WVW) is de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk voor schade die met zijn motorrijtuig wordt veroorzaakt. Het betreft hier risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de onderwijsinstelling). Bij gebruik van uw eigen motorrijtuig tijdens schoolse evenementen bent u dus zelf aansprakelijk voor de schade die u aan derden veroorzaakt. Tevens dient een inzittendenverzekering te zijn afgesloten.

De Schoolongevallenverzekering die voor alle scholen is afgesloten is ook van kracht tijdens het vervoer per auto. Deze verzekering staat los van de schuldvraag (aansprakelijkheid) en keert conform de voorwaarden en verzekerde bedragen uit. Daarnaast kunnen (mede)inzittenden een beroep doen op de ongevallen- en/of aansprakelijkheidsverzekering van de bestuurder die het ongeluk heeft veroorzaakt.

N.B. Schade aan vervoermiddelen die tijdens het vervoer van kinderen van en naar activiteiten optreedt, valt niet onder de dekking van de schoolongevallenverzekering!

We hebben de volgende afspraken gemaakt:

- ouders die kinderen rijden moeten altijd een ongevallen inzittendenverzekering hebben;
- kinderen mogen op de voorstoel naast de bestuurder worden vervoerd, maar alleen in een goedgekeurd autostoeltje/kinderzitje als zij kleiner zijn dan 1,35 m;
- drie kinderen op de achterbank en in de autogordels (of vier als de auto daartoe is uitgerust); waarbij het eigen kind als het kleiner is dan 1,35 meter, in een kinderzitje wordt vervoerd;
- kinderen zitten zodanig in de autogordel dat deze niet snijdt in de hals;
- autogordels mogen niet achter de rug worden gedaan;
- de leerkracht maakt vooraf afspraken met de kinderen over in- en uitstappen, het aanhouden van de gordel en het gedrag in de auto;
- bij vertrek worden deze afspraken door de ouders in de auto nog eens herhaald.

7.7 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we geld, goederen of diensten die ter beschikking worden gesteld door bedrijven of instellingen in ruil voor naamsbekendheid. Het sponsorbeleid van onze school valt onder het sponsorbeleid van CNS Ede, waarbij het convenant van de Besturenraad uitgangspunt is.

In het convenant staan onder meer de grenzen van de wijze van reclamemaken omschreven. Het beleid richt zich op inzet van sponsorgelden voor de financiering van een aantal schoolse activiteiten. Uit sponsoring verkregen gelden worden besteed in overleg met de medezeggenschapsraad.

7.8 Afhandeling klachten

Ongenoegen

Hoe we ook ons best doen, waar gewerkt wordt kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Voor klachten wordt ruimte gemaakt, zij worden van tafel geveegd. Dit is niet alleen goed voor de openheid op school, maar ook voor de kwaliteit van ons onderwijs. Wanneer zich problemen voordoen en u wilt uw ongenoegen hierover uiten, neemt u in eerste instantie contact op met de leerkracht van uw kind. Indien u het gevoel heeft niet voldoende gehoord te worden of de problematiek wordt niet opgelost, dan is de volgende stap altijd een gesprek met de directie. Is er nog steeds geen oplossing voor het probleem, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon van de school of u stelt zich in verbinding met de bestuurder van CNS Ede.

Klachtenregeling

CNS werkt in het kader van de Kwaliteitswet met een klachtenregeling. Deze regeling heeft betrekking op agressie, geweld en pesten, discriminerend gedrag, seksuele intimidatie en ander machtsmisbruik.

Hebben de voorgaande stappen geen oplossing voor het probleem gebracht, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Op basis van uw klacht kunnen de klachtencommissie en de externe vertrouwenspersoon onze school aanbevelingen doen. Op de website van CNS vindt u de klachtenregeling en het adres van de klachtencommissie.

Interne Contact Persoon en Externe Vertrouwenspersoon

Onze school heeft twee interne contactpersonen (ICP): Margriet Kieft en Petra Hoogeweg. Kinderen, ouders en personeel kunnen klachten over ongewenst gedrag (pesten, discriminatie, agressie en geweld) melden bij de ICP. Zij zijn vrij toegankelijk en ook voor

leerlingen het duidelijke, herkenbare gezicht voor hulpvragen. De Interne Contact Persoon biedt eerste opvang en informeert u over mogelijke vervolgstappen en kan u doorverwijzen naar de juiste behandelaar voor het vervolg. De interne contactpersoon kan u ook in contact brengen met de onafhankelijke Externe Vertrouwenspersoon. Op de website van CNS Ede vindt u meer informatie (www.cnsede.nl.)

Externe vertrouwenspersoon

Ouders die er niet met de directie uitkomen en/of de directeur niet uitkomen, kunnen zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van CNS. De externe vertrouwenspersoon is gesprekspartner voor ouders bij de verdere afhandeling van de klacht. CNS maakt gebruik van een vaste externe vertrouwenspersoon: Sonja Tettero. Zij is via de e-mail Sonja@vertrouwenszaken.nl te bereiken of telefonisch via nummer 06-24676470.

De externe vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en behandelt meldingen vertrouwelijk, tenzij ze genoodzaakt is de klacht voor te leggen aan bestuur of landelijke klachtencommissie. De meldingen kunnen gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

7.9 Verwijdering en tijdelijke verwijdering (schorsing) van leerlingen

Op elke school, dus ook bij ons, kunnen zich met een leerling problemen voordoen, die er toe kunnen leiden dat het bevoegd gezag met toepassing van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) uiteindelijk besluit tot het (tijdelijk) verwijderen/schorsen van de betreffende leerling.

De verwijdering/schorsing van leerlingen valt volgens de WPO onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Verwijdering

Tot verwijdering kan worden overgegaan wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van een leerling (verstoorde relatie ouders en school).

Tijdelijke verwijdering

Een tijdelijke verwijdering is aan de orde wanneer het bestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Voor de volledige procedure kunt u zich richten tot de directie.

7. 10 Kindermishandeling

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met leerlingen die het slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Sinds 1 juli 2013 zijn leerkrachten op school wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling via de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". De meldcode beschrijft wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld of mishandeling. Meer informatie kunt u teruglezen op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei. VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders, hulpverleners en leerkrachten, een signaal kunnen afgeven. Dit doen zij wanneer zij zich zorgen maken over een kind en zij samen willen werken met andere professionals die het kind ook kennen. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Soms is het voor ouders of school echter niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels

de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden, wat de onderlinge afstemming ten goede komt. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen. In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Voor vragen kunt u terecht op www.verwijsindexgelderland.nl.

8 Praktische zaken

8.1 Dagindeling

Wij hanteren een lesrooster volgens het vijf-gelijke-dagen-model.

Dagelijks gaan de kinderen naar school van 8.30u - 14.15u.

In groep 1 en 2 (en tot de herfstvakantie in groep 3) mogen ouders meelopen naar binnen. Alle andere kinderen komen zelfstandig de school in.

Ten tijde van de coronamaatregelen kan het zijn dat u als ouder niet in de school mag komen en dat het brengen en halen wat anders gaan dan we nu graag zouden willen.

Wij houden u hiervan op de hoogte.

Halverwege de ochtend hebben de kinderen een kleine pauze met tijd voor het tienuurtje. Tussen de middag eten de kinderen met de eigen leerkracht in de klas. Na de lunch spelen zij buiten onder leiding van pleinwachtouders. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd van de ouders, zie hoofdstuk 5.6.

Elke groep heeft een vaste tijd in de gymzaal. Het rooster hiervoor staat op de jaarkalender.

Eten in de ochtendpauze

De kinderen eten elke dag een pauzehap. Tijdens de ochtendpauze heeft uw kind 15 minuten om te eten en te drinken. Wij stimuleren gezonde voeding. Bij voorkeur bestaat de pauzehap daarom uit fruit of groente.



Eten tijdens de lunch

De kinderen eten hun lunch op school. Tijdens de lunchpauze heeft uw kind 15 minuten om te eten en te drinken. Kinderen die hier niet genoeg aan hebben, kunnen daarna hun lunch verder opeten. In totaal is er 30 minuten pauzetijd.

Wij stimuleren gezonde voeding. Bij voorkeur bestaat de lunch daarom uit brood met hartig beleg.



Trakteren

Trakteren is een feest op zich voor een kind. Bedenk dat een traktatie altijd een extraatje is en dus niet groot hoeft te zijn. Zo kan ook het aantal calorieën worden beperkt.

Op de website <http://www.gezondtrakteren.nl/> staan leuke en gezonde traktatietips!

Voorbeelden: Fruit/groente (v.b. snoeptomaatjes, komkommer, mandarijntjes), zoute krakelingen, popcorn, krentenbolletje, zoute stokjes, soepstengels, klein koekje, handje gedroogd fruit (rozijnen), handje ongezouten nootjes, waterijsje, enz.

Maak traktaties niet te groot. Vooral in de onderbouw is een traktatie al gauw een hele maaltijd. De traktatie wordt uitgedeeld en rond de 10 uur pauze opgegeten.

8.3 Verkeerssituatie

Het aantal parkeerplaatsen bij de school is beperkt. Wilt u daarom zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school komen?

Voor de school is een kiss-and-ride zone. Hier kunt u uw oudere kind snel afzetten, om daarna verder te rijden.

8.4 Ziekmelding

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school! Wij willen dit graag vóór 8.15u horen. Dat kan bij voorkeur via Parro, door middel van een berichtje, of telefonisch.

Hebben wij niets van u gehoord en is uw kind niet aanwezig in de klas, dan nemen wij z.s.m. maar uiterlijk om 9.00u telefonisch contact met u op om te verifiëren of uw kind veilig is. De leerkracht moet hiervoor de groep verlaten. We hopen dus dat het hier om uitzonderingen gaat.

8.5 Verlof aanvragen

Leerplicht

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Vóór de vierde verjaardag mag uw kind tien schooltijden komen kennismaken.

Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag tot hun 16e verjaardag.

Extra verlofdagen

In bijzondere/specifieke gevallen en slechts met schriftelijke toestemming van de directie kan een extra vrije dag worden verleend. Een aanvraag voor een vrije dag moet tijdig, minstens zes weken van tevoren bij de directie van de school worden aangevraagd. De directie moet zich bij dat besluit houden aan de regels van de leerplichtwet.

Het aanvraagformulier vindt u op onze website.

Vakantie buiten de schoolvakanties

Het is **niet** toegestaan om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan. Op ongeoorloofd verzuim voor vakanties, zogenaamd 'luxeverzuim', wordt streng toezicht gehouden.

Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimt, moet de directie daarvan melding maken bij de leerplichtambtenaar.

Bij de afdeling leerplicht van de gemeente Ede kunt u meer informatie krijgen:

Gemeente Ede

Afdeling leerplicht

Bezoekadres: Stadskantoor de Doelen, Raadhuisplein 2, Ede (alleen op afspraak)

Telefoon: 0318-538 940

E-mail: info@leerlingenvallei.nl

Bezoek aan tandarts of dokter

Voor verlof i.v.m. een bezoek aan tandarts of dokter: dit kunt u via de ouderapp Parro doorgeven aan de leerkracht. U hoeft hiervoor geen formulier in te vullen. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

8.6 Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens de vakanties. CNS heeft ervoor gekozen de buitenschoolse opvang uit te besteden en heeft hiervoor overeenkomsten afgesloten met professionele organisaties die de volledige verantwoordelijkheid voor de buitenschoolse opvang dragen. Ouders zijn niet verplicht om gebruik te maken van de buitenschoolse opvang die door de school geboden wordt. Zij kunnen ook van andere mogelijkheden en organisaties gebruikmaken. De kosten van de opvang komen geheel voor rekening van de ouders. U kunt bij de aanbieder van BSO nadere informatie inwinnen over de kosten van de opvang.

De BSO die voorheen in ons schoolgebouw was, BSO De Thuisclub, is nog steeds de eerste aanbieder van BSO voor De Plataan. Daarnaast zijn er contacten met andere aanbieders van BSO (VSO) binnen Bennekom.

Op onze website vindt u meer informatie over BSO De Thuisclub.

8.7 Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Hulpverlening Gelderland Midden (=GGD) onderzoekt kinderen en werkt preventief, dat wil zeggen dat alle kinderen op verschillende leeftijden gezien worden om mogelijke problemen bij het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Standaardonderzoeken

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn. Voorafgaand aan deze screening ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kan de JGZ een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen via dit formulier stellen. De leerkracht levert, in overleg met u, bijzondere aandachtspunten bij de JGZ aan.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren op onze school of op een school in de buurt. Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs vindt dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouder plaats.

Spreekuren

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met vragen terecht op het spreekuur van de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige. Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de JGZ. De leerkracht zal dit altijd eerst met u overleggen.

Informatie en contact

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 – 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl
- U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Op de website: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg kunt u folders over opvoeden en opgroeien en gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website www.cjgede.nl: kunt u informatie vinden over het regionale cursusaanbod van de JGZ. Mocht de door u gewenste cursus niet worden aangeboden, kunt u dit aangeven op de site. Zij zullen dan bij meerdere geïnteresseerde wellicht het cursusaanbod aanpassen c.q. verbreden.

GGD/ Infectieziekten

Infectieziekten zijn ziekten die veroorzaakt worden door verschillende soorten ziekteverwekkers: bacteriën, virussen, parasieten of schimmels. Sommige zijn onschuldig of zelfs nuttig voor de mens, maar de meeste kunnen ziekte veroorzaken. U zult begrijpen dat een dagverblijf of school hiervoor een goede broedplaats is. Kinderen kunnen door hun verlaagde weerstand erg ziek worden door ziekteverwekkers. Daarom zijn kinderen extra kwetsbaar. Zij hebben een grotere kans op het oplopen van een infectieziekte via andere kinderen en het gebruik van gezamenlijke spullen en toiletten. Een hygiënische omgeving is belangrijk voor de gezondheid van het kind. Onze toiletten worden dagelijks schoon gemaakt. Er is zeep beschikbaar en wij leren kinderen dit te gebruiken na hun toiletbezoek. Wanneer uw kind thuis of op school een infectieziekte oploopt, willen wij dit graag horen. Wij raadplegen de GGD wanneer er meerdere meldingen zijn en laten ons op dit punt graag adviseren over of een kind wel/niet naar school mag komen en of er extra maatregelen getroffen moeten worden. De uitbraak van Covid-19 is hier een voorbeeld van.

Langdurig zieke leerlingen

Indien de leerling lange tijd niet naar school kan komen, gaan wij samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe wij het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij zou gebruik gemaakt kunnen worden van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorzieningen. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van een onderwijsadviesbureau. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

8.8 Logopedie

Verloopt de taal- spraakontwikkeling moeizaam en lukt het niet dit te verbeteren? Dan

kan de leerkracht op school gratis een beroep doen op een logopedische screening in Ede voor uw zoon/dochter. De Gemeente Ede maakt dit mogelijk voor alle kinderen die op een school of kindcentrum zitten. Deze screening kan ook uitgevoerd worden op advies van het consultatiebureau, kindcentrum of meekijkteam vroeghulp Ede.

De leerkracht bespreekt altijd eerst zijn/haar zorgen en twijfels over de spraak- en taalontwikkeling met u als ouders/verzorgers. Daarna voert de logopedist de screening uit op uw eigen school. Mogelijk krijgt u advies of oefeningen mee voor thuis. Wanneer er meer zorg nodig is, zal de logopedist u doorverwijzen voor een uitgebreider onderzoek en behandeling in een logopediepraktijk naar keuze in de regio. Voor deze kosten kunt u een beroep doen op de zorgverzekering die u voor u en uw kind heeft afgesloten.

8.9 Allergieën

In elke groep zitten leerlingen met een bepaalde allergie. Deze kinderen (en ouders) vinden het uiteraard fijn als er rekening met hen gehouden wordt. Bij een traktatie i.v.m. een verjaardag graag even overleg met de juf of de betreffende ouder. De meeste kinderen met een allergie hebben ook een eigen trommeltje op school met alternatieve (gezonde) traktaties. In een enkel geval gaat het om een zeer ernstige allergie. Dit kan betekenen dat een hele groep kinderen een bepaald product niet mag meenemen naar school. In dat geval wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht. Na elke zomer inventariseren wij opnieuw de allergieën.

8.10 Protocol Hoofdluis

In overleg met het bureau Hulpverlening Gelderland Midden hebben we een protocol gemaakt. In het kort betekent dat dat:

- alle kinderen hun jas in een luizencape aan de kapstok hangen.
- alle kinderen op De Plataan in de week na een vakantie worden gecontroleerd op de aanwezigheid van neten of hoofdluis. Dit wordt gedaan door vrijwilligers die getraind zijn door het bureau Hulpverlening Gelderland Midden.
- de ouders van het kind waar neten of hoofdluis wordt gevonden, wordt door een leerkracht benaderd. Deze ouder is verantwoordelijk voor het behandelen van de neten en/of hoofdluis.
- Na twee weken is er een herrcontrole in de groep waar hoofdluis/neten zijn gevonden (als er op school hoofdluis is geconstateerd).

CNS basisschool De Plataan

Heidelaan 25
6721CK Bennekom
0318-414103

E-mail:

directie.plataan@cnsede.nl

Alle leerkrachten zijn per email bereikbaar.

Deze e-mailadressen vindt u in de jaarplanner en op de website.

Website:

www.deplataan.cnsede.nl