



Echtscheidingsprotocol CNS basisschool De Plataan

INHOUD

Inleiding

Omgaan met scheidingssituaties

Bijlage I: formulier gegevens

Bijlage II: rol van de leerkracht

Bijlage III: artikel 247 en artikel 377c burgerlijk wetboek

Bijlage IV: tekst schoolgids

Inleiding

Dit protocol is bestemd voor de school, de leerkrachten en de ouders. In dit protocol is te vinden hoe we op De Plataan in het belang van het kind omgaan met de communicatie en de informatieplicht richting gescheiden ouders. Het uit elkaar gaan van de ouders kan voor een kind verstekkende gevolgen hebben. In de relatie en communicatie tussen school-ouders-kind zal door een scheiding van de ouders het een en ander veranderen. Onze school is zich hiervan bewust.

Het welzijn van het kind staat voorop en daarom is het van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan. Voorop staat dat er per kind gekeken moet worden wat wenselijk en mogelijk is; we willen graag maatwerk bieden.

Omgaan met scheidingssituaties

Het is fijn wanneer ouders in de beginfase van een echtscheiding de leerkracht hierover informeren. Voor een kind kan de situatie thuis direct invloed hebben op de concentratie, het leren en het welzijn. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de situatie waarin het kind zit, kan hij/zij het kind beter begeleiden.

Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om bijlage I 'Formulier gegevens' in te vullen. Met dit formulier beschikt de school over de juiste contactgegevens van beide ouders en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Zo kunnen beide ouders de ontwikkeling van hun kind(-eren) goed blijven volgen.

Route intern:

- Leerkracht meldt bij ib'er dat er sprake is van een echtscheidingssituatie.
- Ib'er zoekt contact met beide ouders en doorloopt het protocol scheiding. Ib'er draagt zorg voor invulling van het Formulier Gegevens door beide ouders.

We kiezen er bewust voor om het formele deel bij de ib'er neer te leggen en het contact tussen ouders over de leerling en het welzijn van de leerling bij de leerkracht. Zo kan de band tussen leerkracht en ouders gericht blijven op de leerling en kan het deel over de scheiding bij de ib'er worden gelaten.

Positie van de school

De leerkrachten en directie van De Plataan houden zich te allen tijde afzijdig van een conflict tussen ouders. De school heeft op de eerste plaats het belang en het welzijn van het kind voor. Ook (en juist) wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt nemen leerkrachten en directie geen stelling vóór of tegen één van beide ouders. De school heeft geen verantwoordelijkheid noch plicht in het informeren van de ene ouder over hetgeen aan informatie verstrekt wordt aan de andere ouder.

Op welke manier moet een ouder zonder wettelijk gezag om informatie vragen?

De ouder dient het verzoek om informatie schriftelijk in bij de directeur van de school. De school behoudt zich het recht voor om hierbij naar een legitimatiebewijs te vragen. De directeur stelt de ouder die het gezag over het kind heeft van het verzoek op de hoogte en onderzoekt of het geven van informatie niet strijdig is met de belangen van het kind. Indien de directeur zich ervan overtuigd heeft dat er geen belemmeringen zijn, dan zal het verzoek ingewilligd worden. De informatie kan, naar het oordeel van de directeur, schriftelijk of mondeling gegeven worden. Beantwoording van een verzoek zal in principe binnen drie weken plaatsvinden.

Informatievoorziening

Beide ouders met een gezag relatie tot het kind hebben recht op dezelfde informatie van het onderwijzend personeel. Als de school het in het belang van het kind acht dan kan de school er voor kiezen de ouder die geen gezag relatie tot het kind heeft toch van informatie over het kind te voorzien.

Het belang van informatievoorziening aan beide ouders is dat ook een niet verzorgende ouder op de hoogte blijft van de ontwikkelingen van het kind. Een uitzondering op de plicht tot informatieverstrekking is alleen denkbaar wanneer de verzorgende ouder de school een kopie van een beslissing van de rechtbank heeft verstrekt, waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt. Alle informatie die elektronisch door school, leerkracht en groepsouder verstuurd wordt, kan naar de e-mailadressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties die uit deze e-mailberichten voortvloeien is aan de ouders zelf. Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Die informatie zal terechtkomen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Ook dit dienen de ouders zelf met elkaar af te stemmen.

Ouder/rapportgesprekken

De leerkracht nodigt de ouders met een gedeelde gezag relatie gezamenlijk uit voor gesprekken over de schoolontwikkeling van het kind. In overleg met de leerkracht en de directeur kan hiervan worden afgeweken.

Ophalen van kinderen

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om goede afspraken te maken over het ophalen van kinderen van school. Ouders geven aan door wie het kind per dag gebracht en gehaald wordt.

Leerkrachten houden zich hieraan. Indien er wijzigingen zijn over het ophalen van het kind wordt de leerkracht daarover door de verzorgende ouder geïnformeerd. Komt iemand anders dan afgesproken het kind halen, dan zal de leerkracht telefonisch contact opnemen met de verzorgende ouder. Indien er sprake is van co-ouderschap, wordt de ouder waar het kind op die dag verblijft, gebeld.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit school naar huis gaat. In dit geval is het wenselijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

Bijlage I: formulier gegevens**Formulier gegevens gescheiden ouders**

Informatie wordt in het leerlingdossier in Parnassys gehangen

	Vader	Moeder
Naam		
Gescheiden sinds: a. Feitelijk apart wonend b. Officieel		
Bevoegd gezag	Ja/nee	Ja/nee
Adres		
Telefoonnummer(s)		
Mailadres		
Kind(eren) aanwezig op *		
Afspraken die afwijken van het scheidingsprotocol		
Handtekening		

** school neemt bij calamiteiten het eerste contact op met de ouder waar het kind die dag aanwezig is*

** bij wisseling van dag/ouder graag doorgeven aan school*

NB: Wijziging geslachtsnaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een echtscheiding een andere achternaam van het kind opgeeft aan de school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. De school zal het kind alleen inschrijven onder een andere naam, wanneer zij een kopie van het officiële document daaromtrent heeft ontvangen.

Handtekening leerkracht/directie:

Datum:

Bijlage II: rol van de leerkracht

In de ideale situatie is een echtscheiding in een zo vroeg mogelijk stadium bekend bij de school, zodat school en leerkrachten zo adequaat mogelijk kunnen reageren, overleggen met ouders als er gedragsveranderingen zijn en zo nodig handelen.

Mogelijke signalen bij het kind zouden kunnen zijn:

- Stil, afwezig, angstig
- Druk en hyperactief
- Agressief en prikkelbaar reageren
- Ongeïnteresseerd
- Verminderde schoolprestaties
- Overgevoelig, verdrietig, snel huilen
- Terugval in ontwikkeling (bv duimen, broeklassen)
- Slechte lichamelijke conditie (door bv slaapproblemen)
- Concentratieproblemen
- Spanningen met klasgenoten
- Laag zelfbeeld
- Achterblijven in de klas als de school uitgaat

Een leerkracht zal deze signalen opmerken. Deze signalen leiden ertoe dat hij het gesprek met kind en ouders aangaat. Hij informeert daarbij ook bij de leerkrachten van evt. broertjes en zusjes. Neem de tijd bij een gesprek met het kind en geef aandacht, draai niet om de zaken heen. Denk daarbij aan de volgende zaken:

- Bied het kind de ruimte om zijn verdriet en andere gevoelens te uiten
- Vraag het kind welke steun/hulp hij wil, laat hem meedenken over mogelijke oplossingen
- Maak het kind duidelijk dat hij altijd bij je terecht kan
- Wees op de hoogte van de nieuwe thuissituatie

Als er in een gesprek met beide ouders over een scheiding gesproken wordt, moet de leerkracht de ouders op de kwetsbare positie van hun kind wijzen. Probeer samen te bedenken hoe het kind het beste opgevangen kan worden en maak hiervoor goede, concrete afspraken. Schoolmaatschappelijk werk kan hierbij extra ondersteuning bieden.

Voor de begeleiding van het kind is het van belang dat alle wijzigingen die na de scheiding plaatsvinden, worden gecommuniceerd. Hierbij valt te denken aan een verhuizing, het krijgen van een nieuwe relatie, opnieuw samenwonen, al dan niet met kinderen van de nieuwe partner. De leerkracht noteert deze wijzigingen in het leerlingdossier in ParnasSys.

Bijlage III: artikel 247 en artikel 377c burgerlijk wetboek

Artikel 247 Burgerlijk wetboek

1. Het ouderlijk gezag omvat de plicht en het recht van de ouder zijn minderjarig kind te verzorgen en op te voeden.
2. Onder verzorging en opvoeding worden mede verstaan de zorg en de verantwoordelijkheid voor het geestelijk en lichamelijk welzijn en de veiligheid van het kind alsmede het bevorderen van de ontwikkeling van zijn persoonlijkheid. In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe.
3. Het ouderlijk gezag omvat mede de verplichting van de ouder om de ontwikkeling van de banden van zijn kind met de andere ouder te bevorderen.
4. Een kind over wie de ouders gezamenlijk het gezag uitoefenen, behoudt na ontbinding van het huwelijk anders dan door de dood of na scheiding van tafel en bed, na de ontbinding van het geregistreerd partnerschap anders dan door de dood, of na het beëindigen van de samenleving indien een aantekening als bedoeld in artikel 252, eerste lid, is geplaatst, recht op een gelijkwaardige verzorging en opvoeding door beide ouders.
5. Ouders kunnen ter uitvoering van het vierde lid in een overeenkomst of ouderschapsplan rekening houden met praktische belemmeringen die ontstaan in verband met de ontbinding van het huwelijk anders dan door de dood of na scheiding van tafel en bed, de ontbinding van het geregistreerd partnerschap anders dan door de dood, of het beëindigen van de samenleving indien een aantekening als bedoeld in artikel 252, eerste lid, is geplaatst, echter uitsluitend voor zover en zolang de desbetreffende belemmeringen bestaan.

Artikel 377c Burgerlijk wetboek

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 377c van dit (wet)boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.
2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Toelichting:

Derden. Niet iedere derde is verplicht om informatie over het kind te verstrekken, alleen derden die beroepshalve over informatie betreffende het kind beschikken (leerkrachten, hulpverleners, artsen) zijn wettelijk verplicht tot informatieverstrekking.

Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op de regel gelden onder andere voor instanties als Veilig Thuis, de schoolarts, Raad voor de Kinderbescherming en Rechtbank.

Rechthebbende. Recht op deze informatie heeft alleen de niet met het gezag belaste ouder. Andere personen die in nauwe betrekking tot het kind staan, zoals bijvoorbeeld de vader die zijn buiten huwelijk geboren kind niet heeft erkend, of grootouders, hebben dit wettelijk recht niet. Zij kunnen hun recht op informatie over het kind baseren op artikel 8 EVRM (Recht op eerbiediging van privéleven, familie- en gezinsleven).

Desgevraagd. Derden hoeven de informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken. De niet met het gezag belaste ouder moet er uitdrukkelijk om vragen.

Welke informatie. Niet iedere informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het gaat om belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moeten bovendien betrekking hebben op de persoon van het kind of zijn verzorging en opvoeding. Het betreft allen informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal- pedagogische ontwikkelingen op school. De derde (in dit geval steeds de school) kan ook weigeren de verzochte informatie over het kind te geven aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast als het gaat om informatie die hij niet ook zou geven aan de ouder die wel met het gezag belast is.

Het belang van het kind. Het begrip 'in het belang van het kind' is een open begrip, een richtinggevend oriëntatiepunt. Het brengt tot uitdrukking dat bescherming, hulp en steun bij de groei naar volwassenheid en opvoeding en verzorging leidraad vormen. Als er informatie verschaft moet worden, moet eveneens aan de hand van het belang van het kind worden vastgesteld of daarin een selectie gemaakt moet worden en op welke wijze de gegevens moeten worden verstrekt. De vraag is dan nog wanneer het belang van het kind zich tegen de informatieverstrekking verzet. Dat mag niet al te snel worden aangenomen. Een goede reden is bijvoorbeeld een verklaring van een psychiater/psycholoog/pedagoog dat informatieverstrekking schadelijk is voor de gezondheids- en of gemoedstoestand van het kind.

Artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens

1. Een ieder heeft het recht op respect voor zijn privé leven, zijn familie- en gezinsleven, zijn woning en zijn correspondentie.
2. Geen inmenging van enig openbaar gezag is toegestaan in de uitoefening van dit recht, dan voor zover bij wet is voorzien en in een democratische samenleving noodzakelijk is in het belang van de nationale veiligheid, de openbare veiligheid of het economisch welzijn van het land, het voorkomen van wanordelijkheden en strafbare feiten, de bescherming van de gezondheid of de goede zeden of voor de bescherming van de rechten en vrijheden van anderen.

Bijlage IV: tekst schoolgids

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaat. Tevens vragen wij ouders die gescheiden zijn een formulier in te vullen met gegevens over verblijf en informatie.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en inloop- en informatieavonden. In overleg met de leerkracht en evt. de directeur kan daarvan worden afgeweken.